



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via Imbriani,13 – 89040 Ciminà (RC) - ☎ ☎ 0964.334012

pec : comunecimina@asmepec.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE IN DEROGA TRA L'AREA DEGLI OPERATORI (EX CAT. A) E L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, (EX CAT. B) AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 E 7 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, (RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CIMINA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E N. 1 POSTO – COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO A PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA E VIGILANZA

VERBALE N° 1 DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2024 addì tre del mese di dicembre alle ore 10:00 presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Ciminà, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dell'Ufficio Finanziario n° 41 del 28/11/2024, composta dai Signori:

- **PRESIDENTE:** Rag. Elisabetta Caruso - Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi e Personale;
- **COMPONENTE:** Maria Lucia Varacalli - Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali;
- **COMPONENTE:** [Arch. Francesco Cua] – Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;

per la procedura Valutativa finalizzata alla progressione verticale in deroga dei seguenti posti:

- Collaboratore Tecnico Manutentivo Part-time 22 ore settimanali – Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza
- Collaboratore Amministrativo Part-time 22 ore settimanali – Area Amministrativa Affari Generali

Tutti i membri della commissione hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e sono stati regolarmente nominati in conformità alle disposizioni previste dal bando di selezione.

Premesso che: Il CCNL 2019-2021, all'articolo 13 " Norme di prima applicazione" dispone:

- al comma 6: "*In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*";
- al comma 7: "*Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: - esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; - titolo di studio; - competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. ¶ al comma 8: " Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.*";

Richiamati:

- La **deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 12/04/2024**, che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- La **deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22/05/2024**, che approva il primo aggiornamento del PIAO 2024-2026, Sezione 3, Organizzazione e Capitale Umano, con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- La **deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 24/10/2024**, che approva il secondo aggiornamento al PIAO 2024-2026, prevedendo progressioni verticali riservate al personale interno per la copertura di due posti part-time da Area degli Operatori a Area degli Operatori Esperti;
- Il **Regolamento per le Progressioni Verticali del Comune di Ciminà**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 ottobre 2024;
- La **determinazione n. 40 del 11/11/2024**, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione Prot. 4516 del 12/11/2024.

Considerato che del citato Avviso di selezione è stata data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

LA COMMISSIONE con la presenza di tutti i suoi componenti, da avvio alla selezione dei seguenti profili:

1. Profilo: Collaboratore Tecnico Manutentivo Part-time 22 ore settimanali

Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza

Descrizione del profilo: La selezione riguarda un posto di collaboratore tecnico manutentivo part-time da destinare all'area tecnico manutentiva e vigilanza, con mansioni di supporto alla gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture comunali.

Candidato pervenuto:

- **Polifroni Raffaele**
 - **Data di nascita:** 15/07/1974
 - **Residenza:** Rione Cacia, Ciminà
 - **Domanda di selezione:** Prot. n° 4681 del 22/11/2024
 - **Posizione richiesta:** Collaboratore Tecnico Manutentivo Part-time 22 ore settimanali – Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza

Valutazione del Candidato: Polifroni Raffaele

1. Esperienza professionale (max 55 punti)

Articolo del bando di riferimento: Art. 1 e art. 5 lettera a) – "esperienza maturata nell'Area di provenienza "

- **Periodo di servizio:** Anzianità di servizio dal 02/05/2008 al 27/11/2024 – 16 anni 6 mesi e 25 giorni
- **Mansioni ricoperte:**
 - Raccolta RSU e verde pubblico
 - Eletttricista e idraulico
 - Servizio di reperibilità per il servizio idrico (disponibilità per situazioni urgenti).
- **Valutazione:** L'esperienza del candidato è altamente pertinente, essendo in ambito tecnico e manutentivo. Inoltre le mansioni svolte dal candidato sono altamente rilevanti per il profilo richiesto, in quanto comprendono attività di manutenzione impianti, elettrtricista, idraulico, con competenze di reperibilità, essenziali per l'area tecnico manutentiva e vigilanza,.
- punti 3,00 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio - **Punteggio assegnato: 49,71 punti.**

2. Titolo di studio (max 20 punti)

Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera b) – " Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso " _

Valutazione: Il candidato possiede un diploma di istruzione professionale quinquennale , e nello specifico: **diploma di maturità professionale di tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche, conseguito nell'anno scolastico 1992-1993** che supera il titolo di accesso minimo richiesto (assolvimento dell'obbligo scolastico).

- **Punteggio assegnato: 8 punti**

3. competenze professionali acquisite: (max 20 punti)

Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera c) –

Valutazione:

- Percorsi formativi- max 6,5 punti
Punteggio Assegnato - 0 punti assegnati;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza **max 13,5 punti**
- **Punteggio Assegnato - 0 punti assegnati**

4. Valutazioni: entro il limite max 5 punti da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera d) –

- **Valutazione:** prendendo a riferimento le valutazioni dell'ultimo triennio 2021-2023, la media calcolata sul punteggio di tale triennio è pari a 93,64 per cui, il punteggio da assegnare è pari a punti 5
- **Punteggio assegnato: 5 punti**

Totale punteggio Polifroni Raffaele: 62,71 punti

2. Profilo: Collaboratore Amministrativo Part-time 22 ore settimanali

Area Amministrativa Affari Generali

Descrizione del profilo: La selezione riguarda un posto di collaboratore amministrativo part-time da destinare all'area amministrativa affari generali, con mansioni di protocollazione posta, smistamento posta, archiviazione atti e pubblicazione di atti all'albo pretorio online.

Candidato pervenuto:

- **Polifroni Antonetta**
 - **Data di nascita:** 03/09/1971
 - **Residenza:** Ciminà
 - **Domanda di selezione:** Prot. n° 4634 del 20/11/2024
 - **Posizione richiesta:** Collaboratore Amministrativo Part-time 22 ore settimanali – Area Amministrativa Affari Generali

Valutazione del Candidato: Polifroni Antonetta

1. esperienza maturata nell'Area di provenienza (max 55 punti)

- **Articolo del bando di riferimento:** Articolo 1 e art. 5 lettera a) –
- **Periodo di servizio:** Anzianità di servizio dal 02/05/2008 al 27/11/2024
- **Mansioni ricoperte:**
 - Protocollazione posta e smistamento posta in entrata e in uscita
 - Archiviazione atti
 - Pubblicazione atti all'albo pretorio online (dal 01/01/2022)
- **Valutazione:** L'esperienza amministrativa del candidato è pertinente al profilo richiesto, in quanto include attività di gestione della documentazione e dei procedimenti amministrativi, nonché la pubblicazione degli atti all'albo pretorio on line.
- **Punteggio assegnato: 49,71 punti**

2 Titolo di studio (max 20 punti)

Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera b) – " Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso " _

Valutazione: Il candidato possiede solo il diploma di licenza media che corrisponde al titolo di accesso minimo richiesto (assolvimento dell'obbligo scolastico) **conseguito nell'anno scolastico 1983-1984.**

Punteggio assegnato: 0 punti

3. competenze professionali acquisite: (max 20 punti)

Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera c) –

VALUTAZIONE:

- Percorsi formativi- max 6,5 punti
Punteggio Assegnato - 0 punti assegnati;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza **max 13,5 punti**
- Punteggio Assegnato - 0 punti assegnati

. 4. Valutazioni: entro il limite max 5 punti da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera d) –

- **Valutazione:** prendendo a riferimento le valutazioni dell'ultimo triennio 2021-2023, la media calcolata sul punteggio di tale triennio è pari a 94,04 per cui, il punteggio da assegnare è pari a punti 5
- **Punteggio assegnato: 5 punti**

Totale punteggio Polifroni Antonetta: 54,71 punti

Dalle valutazioni di cui sopra la Commissione formula la seguente graduatoria distinta per profilo, dando atto che per ciascun profilo è pervenuta una unica candidatura:

GRADUATORIA FINALE COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO (PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI)

| Posizione | Cognome e Nome | Punteggio totale | Note |
|------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| 1 | Polifroni Raffaele | 62,71 punti | Idoneo per il profilo di Collaboratore Tecnico Manutentivo |

GRADUATORIA FINALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI)

| Posizione | Cognome e Nome | Punteggio totale | Note |
|------------------|------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Polifroni Antonetta | 54,71 punti | Idonea per il profilo di Collaboratore Amministrativo |
| | | | |

Quindi la Commissione, avendo ultimato i lavori, rassegna gli atti del suo operato al Responsabile dell'Area Personale per i successivi provvedimenti di competenza.

Alle ore 11:30 la Commissione termina i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Elisabetta Caruso

IL COMPONENTE

F.to Varacalli M.Lucia

IL VERBALIZZANTE

F.to Francesco Cua



la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dell'Ufficio Finanziario n° 41 del 28/11/2024, composta dai Signori:

PRESIDENTE: Rag. Elisabetta Caruso - Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi e Personale;

COMPONENTE: Maria Lucia Varacalli - Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali;

COMPONENTE: [Arch. Francesco Cua] – Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;

dichiarano

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e tra essi e i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Ciminà li 03/12/2024

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Elisabetta Caruso

IL COMPONENTE

F.to Varacalli M. Lucia

COMPONENTE VERBALIZZANTE

F.to Francesco Cua