

ENTE: COMUNE DI CIMINA'

NOME E COGNOME: ELISABETTA CARUSO

INCARICO: RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO

RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024

PROT. N° 2900 DEL 26/06/2025

OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA: SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

OBIETTIVO N° 1

DESCRIZIONE :

- **Obiettivo strategico trasversale:**

Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali

INDICATORI: Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. -N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.

PESO ASSEGNATO: 10%

VALORI ATTESI: Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.

RAGGIUNGIMENTO: La presente relazione illustra il raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale relativo al rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla normativa sulla Trasparenza, come stabilito dal Decreto Legislativo n° 33/2013 e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.). L'obiettivo specifico è stato quello di garantire, per gli ambiti di propria competenza un'adeguata gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito web dell'Ente, con particolare attenzione all'accessibilità dei contenuti e alla corretta risposta alle richieste di accesso, rispettando al contempo il trattamento dei dati personali.

Per misurare il raggiungimento di tali obiettivi, si sono individuati i seguenti indicatori:

- **Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza:** si è provveduto a pubblicare gli atti di propria competenza nelle sezioni presenti sul sito web.
- **Aggiornamento dei contenuti:** L'Ente ha aggiornato e reso disponibili sul sito web dell'Ente tutti i documenti e le informazioni previsti dalla legge, inclusi i dati su organizzazione, bilanci, contratti, e altri atti amministrativi rilevanti.
- **Conformità al GDPR:** Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR e legge nazionale sulla privacy), sono state garantite le prescrizioni sulla sicurezza dei dati pubblicati e sulle norme relative alle politiche sulla privacy
- **Numero richieste accesso civico:** nessuna richiesta di accesso civico.

2. Accessibilità dei Contenuti

Sono stati intrapresi i seguenti interventi per migliorare l'accessibilità dei contenuti sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web:

- **Ristrutturazione e Aggiornamento del Sito Web:** Il sito web è stato ristrutturato per garantire una navigazione intuitiva e una chiara visibilità dei documenti richiesti.
- **Formattazione dei Documenti:** Tutti i documenti sono stati formattati secondo gli standard di accessibilità, con particolare attenzione all'uso di testi alternativi per le immagini e alla struttura dei documenti in formato PDF.

Conclusioni

Il raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale relativo al rispetto degli obblighi di Trasparenza si ritiene effettuato. L'Ente ha migliorato significativamente l'accessibilità dei contenuti sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web. E' necessario tuttavia evidenziare che l'adempimento è in costante implementazione al fine di soddisfare sempre di più i requisiti normativi, e dimostrare anche un impegno verso una maggiore trasparenza verso i cittadini.

DOCUMENTI A CORREDO (vedi informazioni pubblicate sul sito istituzionale- sezione amministrazione trasparente- sottosezioni di competenza del servizio tributi – bilancio e personale)

CRITICITA' INCONTRATE: Si rileva che fattori oggettivi preesistenti, già manifestatisi negli esercizi precedenti e indipendenti dalla volontà della sottoscritta, continuano a persistere. Tali fattori incidono negativamente sulla complessità delle mansioni e compromettono il conseguimento degli obiettivi assegnati, inclusa la realizzazione di altri risultati correlati.

Di seguito si elencano le cause principali che hanno ostacolato l'iter procedurale per il raggiungimento degli obiettivi: la sottoscritta è assunta con un contratto a part-time a 34 ore settimanali;

- all'ufficio finanziario è assegnata una sola unità di personale con contratto di lavoro part-time 22 ore settimanali, inquadrata nell'area degli operatori esperti, di ex categoria B4;
- si riscontrano significative criticità organizzative nell'Ufficio Finanziario, che include anche la gestione del servizio personale e del servizio tributi. Il volume di lavoro elevato e l'imperatività delle scadenze perentorie imposte dalla normativa vigente compromettono seriamente la corretta e tempestiva esecuzione dei compiti istituzionali attribuiti.

OBIETTIVO N° 2

DESCRIZIONE : Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.

INDICATORI: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT.

PESO ASSEGNATO: 10%

VALORI ATTESI: Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti.

Premessa

Il presente documento illustra il raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale relativo alla prevenzione della corruzione, come previsto dalla Legge n. 190/2012. L'obiettivo specifico riguarda l'implementazione delle azioni delineate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, con particolare attenzione ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), alle attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.

1. Adempimento della Legge n. 190/2012

La Legge n. 190/2012 stabilisce le norme per la prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni. L'Ente ha intrapreso le seguenti azioni per garantire la conformità:

1. Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC): È stato aggiornato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, includendo nuove misure e strategie basate sulle esigenze emergenti e sui cambiamenti normativi.

2. Implementazione delle Azioni del Piano Triennale:

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è stato implementato attraverso le seguenti azioni specifiche che:

- **Formazione e Sensibilizzazione:** Sono stati messi a disposizione dei dipendenti mezzi telematici di supporto alla formazione obbligatoria per tutto il personale, mirati a sensibilizzare sui rischi di corruzione e sui protocolli di comportamento da adottare.
- **Rafforzamento dei Controlli Interni:** i controlli interni sono in continua implementazione per garantire trasparenza nelle operazioni e nei processi decisionali, con particolare attenzione ai contratti pubblici e alle gare d'appalto.

3. Progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

- In relazione ai progetti del PNRR, sono state avviate misure aventi il fine di rafforzare il sistema di monitoraggio dedicato ai progetti PNRR, per prevenire il rischio di corruzione e garantire l'uso corretto delle risorse.

Per quanto riguarda le attività di anticiclaggio e antiterrorismo, si fa presente che l'ente intende implementare le procedure anticiclaggio, e intende attivare un programma di formazione specializzata, a favore dei dipendenti

Conclusioni

Relativamente a tale obiettivo si fa presente che questo ufficio relativamente agli ambiti di propria competenza, cerca di garantire la massima trasparenza e imparzialità nella gestione dei procedimenti gestiti dall'area finanziaria tributi e personale, seguendo e rispettando tutti gli aspetti previsti dalla norma che regola la materia specifica. Inoltre ha partecipato alla redazione del PTPCT, per come richiesto dalla normativa vigente in materia.

Il raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale in materia di prevenzione della corruzione è da considerarsi in fase di sviluppo e continuo miglioramento e implementazione. L'Ente sta adottando e implementando le misure previste dalla Legge n. 190/2012 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, con un focus particolare sui progetti PNRR, sulle attività di anticiclaggio e antiterrorismo. Le azioni intraprese hanno rafforzato i controlli, migliorato la formazione e garantito una maggiore trasparenza, contribuendo a un ambiente amministrativo più integrato e conforme alle normative vigenti.

DOCUMENTI A CORREDO (vedi informazioni pubblicate sul sito istituzionale- sezione albo – sezione amministrazione trasparente- sottosezioni di competenza del servizio tributi – bilancio e personale)-

CRITICITA' RISCONTRATE: in merito si richiamano le criticità descritte ai punti precedenti.

OBIETTIVO N° 3

DESCRIZIONE: obiettivo strategico trasversale :Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.

INDICATORI: Tempi medi di pagamento dell'ente da Piattaforma dei crediti (PCC) e dal dipartimento della ragioneria dello Stato.

PESO ASSEGNATO: 30%

VALORI ATTESI: Tempi medi di pagamento dell'ente da Piattaforma dei crediti (PCC) e dal dipartimento della ragioneria dello Stato.

RAGGIUNGIMENTO: Esito e analisi del risultato

Alla data del 31/12/2024, i **tempi medi di pagamento** risultano **superiori ai 30 giorni** e, quindi, non pienamente in linea con il parametro normativo previsto.

Tuttavia, è necessario evidenziare che il **mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo non è imputabile all'Ufficio Finanziario**, che ha operato nel rispetto delle proprie competenze, ma piuttosto a una **serie di fattori esterni e strutturali**:

1. **Ritardi nell'adozione delle determinate di liquidazione** da parte dei vari responsabili di area, i quali spesso trasmettono le fatture già ampiamente scadute, rendendo impossibile per l'Ufficio Ragioneria operare nei termini previsti.
2. **Debiti scaduti non liquidati alla data del 31/12/2024** riconducibili in larga parte a **finanziamenti esterni per opere pubbliche**, per i quali le somme **non sono ancora state trasferite dagli enti erogatori**. Si tratta quindi di ritardi non riconducibili all'area finanziaria dell'Ente.
3. Nonostante tali criticità, l'Ufficio Finanziario ha comunque garantito:
 - La **corretta registrazione cronologica delle fatture**.
 - La **tempestiva emissione dei mandati di pagamento** ogni qualvolta la documentazione risultava completa e i fondi disponibili.
 - Una **puntuale attività di monitoraggio** sui flussi in entrata e in uscita, nel rispetto delle regole contabili e dei vincoli di bilancio.

Conclusioni

In considerazione dei fattori sopra elencati, si ritiene che l'obiettivo **non sia stato pienamente raggiunto**, ma il risultato ottenuto possa essere valutato **come un raggiungimento parziale**, in quanto:

- L'Ufficio Ragioneria ha adempiuto puntualmente ai propri compiti.
- I ritardi rilevati sono da attribuirsi a **fattori esterni all'area finanziaria**.
- L'Ente ha comunque posto in essere misure idonee a contenere i tempi di pagamento, compatibilmente con le difficoltà riscontrate.

OBIETTIVO 4

DESCRIZIONE : Obiettivo strutturale – individuale: Recupero IMU annualità non prescritte (2021-2022); Elaborazione solleciti IMU anno 2019- 2020; ruolo coattivo IMU 2017-2018;

PESO ASSEGNATO: 20%

INDICATORI: Atti amministrativi comprovanti l'emissione degli avvisi di accertamento/solleciti e dei ruoli coattivi delle annualità programmate

VALORI ATTESI: Incasso somme relativi agli avvisi notificati entro il 31/12/2024

RAGGIUNGIMENTO: Per quanto riguarda l'obiettivo di potenziare il recupero dell'evasione tributaria e incrementare le entrate comunali, l'Ufficio Tributi ha intrapreso le seguenti azioni, in linea con gli obiettivi fissati dalla Giunta entro il 31 dicembre 2024:

- Con Nota n. 4208 del 22 ottobre 2024, sono stati emessi 286 avvisi di accertamento IMU per l'anno 2021, a fronte di omessi o parziali versamenti. Questo ha permesso di interrompere i termini prescrizionali, per un importo complessivo accertato di € 56.045,00. Ad oggi, sono stati riscossi € 9.398,00. Per la quota residua, relativa agli avvisi non contestati o annullati, l'Ufficio procederà nel corso del 2025 all'emissione di avvisi di sollecito, in vista della successiva elaborazione del ruolo coattivo da inviare al concessionario della riscossione;
- Con Nota Prot. n. 4247 del 25 ottobre 2024, sono stati notificati ai contribuenti ancora morosi i solleciti relativi agli avvisi di accertamento IMU per gli anni 2019-2020, precedentemente notificati entro il 31 dicembre 2023.

È stato inoltre emesso il ruolo coattivo relativo all'IMU per gli anni 2017-2018 per i contribuenti inadempienti, come approvato con Determina dell'Ufficio Finanziario n. 36 del 22 ottobre 2024.

L'Ufficio ha ottimizzato i tempi delle procedure per rendere più incisiva la lotta all'evasione, accelerando i processi a beneficio delle entrate e della liquidità dell'ente.

Di seguito si indicano gli atti a comprova delle attività sopraelencate

- determina n° 35 del 22/10/2024 con cui questo ufficio ha provveduto ad approvare gli avvisi di accertamento imu anno 2021;
- determina n° 36 del 22/10/2024 con cui si è provveduto ad approvare il ruolo coattivo imu 2017-2018;

Precisazioni in merito all'annualità 2022 – Emissione avvisi di accertamento

In riferimento all'annualità 2022, si precisa che **l'Ufficio ha provveduto a elaborare gli avvisi entro il termine del 31/12/2024**. Tuttavia, al fine di evitare un eccessivo aggravio per i contribuenti – considerata la significativa mole di avvisi in corso di emissione, non solo relativi all'IMU ma anche ad altri tributi – è stata valutata **l'opportunità di procedere con la notifica degli stessi nel corso dell'anno 2025**.

Questa scelta, di natura organizzativa e strategica, è stata adottata per garantire una gestione più equilibrata e sostenibile della pressione fiscale, senza compromettere il corretto funzionamento dell'attività accertativa dell'Ente.

Si sottolinea, inoltre, che **lo slittamento della notifica non incide negativamente sulla regolarità e sull'efficacia della gestione tributaria**, in quanto, ai sensi della normativa vigente, il termine di decadenza per l'attività accertativa relativa all'annualità 2022 è fissato al **31/12/2027**. Pertanto, l'Ente rimane pienamente nei termini previsti dalla legge.

Si fa presente altresì che gli equilibri di bilancio sono stati rispettati e lo slittamento della notifica degli accertamenti imu anno 2022 dal 2024 al 2025 non ha inciso negativamente sugli stessi.

In conclusione, l'azione intrapresa risulta coerente con i principi di buona amministrazione, contemperando le esigenze dell'Ente con la necessaria attenzione verso i contribuenti.

CRITICITA' RISCONTRATE: in merito si richiamano le criticità descritte ai punti precedenti.

OBIETTIVO N. 4 bis –

DESCRIZIONE OBIETTIVO: obiettivo strutturale- individuale: Interruzione dei termini di prescrizione ruoli servizio idrico integrato - rispetto tempistica nell'invio dei ruoli ordinari relativi alle proprie entrate Servizio idrico e ruolo tari.

1^) fase: emissione avvisi di accertamento servizio idrico 2021-

2) elaborazione avvisi di sollecito servizio idrico anni 2022 con successiva notifica ai contribuenti entro il 31/7/2024

3) emissione ruolo coattivo servizio idrico anno 2021.

4) fase: predisposizione approvazione

PESO ASSEGNATO: 20%

INDICATORI: Atti amministrativi comprovanti l'emissione degli avvisi di accertamento/solleciti e dei ruoli coattivi delle annualità programmate

VALORI ATTESI: Garanzia recupero somme ancora non incassate ed interruzione termini di prescrizione – miglioramento delle riscossioni a residuo relativo alle entrate relative all'IMU – Servizio Idrico Integrato e TARI

RAGGIUNGIMENTO:

Esito dell'obiettivo

Si attesta il **pieno raggiungimento dell'obiettivo**, in quanto tutte le fasi operative previste sono state completate nei tempi stabiliti e riscontrabili mediante documentazione amministrativa formale.

In particolare, si è proceduto come segue:

1. **Emissione avvisi di accertamento servizio idrico anno 2021**
 - Eseguita con **nota prot. n. 1948 del 10/05/2024**, regolarmente protocollata e notificata nei termini.
2. **Invio avvisi di sollecito per servizio idrico anno 2022**
 - con **nota prot. n. 1949 del 10/05/2024** sono stati emessi gli avvisi di sollecito garantendo la tempestività e la regolarità del procedimento con notifica ai contribuenti entro il 31/07/2024 come programmato nell'obiettivo.
3. **Emissione ruolo coattivo per servizio idrico anno 2021**
 - Formalizzata con **determinazione n. 34 del 14/10/2024**, che ha disposto l'iscrizione a ruolo delle somme non corrisposte.
4. **Approvazione ruolo TARI**
 - Avvenuta con **determinazione n. 32 del 03/10/2024**, in linea con la programmazione dell'obiettivo.

Conclusioni

L'insieme delle attività svolte ha consentito di:

- **Interrompere regolarmente i termini di prescrizione** delle annualità oggetto di riscossione.
- **Garantire la tutela del credito dell'Ente**, evitando decadenze o perdite di entrate.
- **Migliorare l'efficienza della riscossione a residuo**, con ricadute positive sull'equilibrio finanziario e sulla gestione complessiva delle entrate.

La documentazione a supporto, elencata puntualmente, è conservata agli atti e conferma la piena realizzazione dell'obiettivo nei tempi e nei modi previsti.

OBIETTIVO 5

DESCRIZIONE : Adeguamento regolamento di contabilità dell'ente al Decreto MEF 25/07/2023

PESO ASSEGNATO: 10%

INDICATORI: Approvazione in consiglio comunale

VALORI ATTESI: Sito web dell'ente/delibera di consiglio di approvazione

RAGGIUNGIMENTO:

Stato dell'obiettivo e motivazioni del mancato raggiungimento

Alla data odierna, l'obiettivo non è ancora formalmente raggiunto. Il nuovo Regolamento di Contabilità, sebbene redatto in conformità con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.

Si precisa, tuttavia, che l'istruttoria per l'adeguamento del regolamento è in fase avanzata di lavorazione. L'intenzione è di giungere all'approvazione definitiva entro l'anno 2025. L'attività istruttoria è complessa e articolata, dato che il Regolamento di Contabilità è un atto fondamentale per la gestione finanziaria dell'Ente e richiede un'analisi puntuale e un coordinamento con gli altri regolamenti contabili e procedurali già in vigore.

Criticità riscontrate

Il mancato completamento dell'iter entro il 2024 è dovuto a una **serie di fattori oggettivi e documentabili**, che hanno inciso significativamente sulla capacità operativa dell'Area Finanziaria:

1. **Carico di lavoro straordinario:** nel corso dell'anno sono stati assegnati all'Area Finanziaria numerosi obiettivi aggiuntivi, non previsti nella programmazione ordinaria, con carattere di urgenza e rilevante impatto organizzativo. Questi hanno assorbito gran parte delle risorse e del tempo disponibili.
2. **Risorse umane limitate:** il Responsabile dell'Area Finanziaria presta servizio con un contratto a **34 ore settimanali**, e può contare sull'apporto di un solo collaboratore appartenente all'area degli **operatori esperti con contratto a 22 ore settimanali**. Tale situazione ha inevitabilmente condizionato la capacità di assolvere in tempi congrui anche attività complesse come la redazione e l'adeguamento regolamentare.
3. **Coinvolgimento in procedimenti complessi:** durante l'anno, il Responsabile è stato incaricato di seguire procedimenti ad alta complessità, assegnati direttamente dalla Giunta, che hanno richiesto un impegno operativo e tecnico prioritario e non procrastinabile.

Conclusioni

Pur non avendo conseguito l'approvazione formale del regolamento entro l'anno di riferimento, si sottolinea che l'obiettivo **non è stato abbandonato né disatteso**, ma è **in fase di attuazione concreta**, con un iter già avviato e programmato per essere completato **entro il 2025**, nel rispetto della normativa e dei principi contabili.

In considerazione delle circostanze sopra esposte – e tenuto conto dell'impegno profuso dal Responsabile in condizioni di oggettiva difficoltà – si ritiene che il mancato raggiungimento dell'obiettivo sia **ampiamente giustificato** da fattori estranei alla volontà e alla diligenza dello stesso.

Ai fini della valutazione si fa presente che con decreto sindacale n° 5 del 08/04/2024, è stato conferito alla sottoscritta incarico ad interim per la sostituzione della responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Maria Lucia Varacalli, per congedo ordinario di maternità dal 02/04/2024 al 02/06/2024.

In tale periodo la sottoscritta ha dovuto garantire lo svolgimento dei procedimenti in carico a tale area, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla stessa ed in particolare il raggiungimento dell'obiettivo n. 6 relativo all'Avvio e conclusione della procedura di affidamento del servizio legale dell'ente.

Nello specifico in merito a tale obiettivo la sottoscritta ha provveduto ad avviare una nuova RDO sul mepa per l'affidamento del servizio, seguendo l'iter relativo alla procedura telematica di apertura RDO, provvedendo alla nomina della commissione giudicatrice, istruendo la trattativa dall'apertura e valutazione delle buste telematiche e relative attribuzione dei punteggi e concludendo con l'aggiudicazione provvisoria in attesa di ricezione documentazione giustificativa da parte della commissione. La determina di aggiudicazione definitiva è stata istruita dalla responsabile dell'Area Amministrativa che è rientrata nel frattempo dal 02/06/2024.

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ? **no**

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno ? **no**

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno ? **no**

Sono state pubblicate sul sito internet o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno ? potrebbero essere non trasmessi incarichi dell'ultimo anno, oltre a incarichi di competenza di altri uffici non comunicati per tempo all'ufficio finanziario con i dati previsti dalla norma di riferimento.

DOCUMENTI A CORREDO:

Sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno ?

La scrivente, in qualità di responsabile PERLA PA, dichiara che potrebbero risultare non trasmessi i dati non comunicati alla sottoscritta da parte degli uffici responsabili dei procedimenti oltre altri dati che a causa della mole di lavoro e per le stesse motivazioni di criticità elencate ai punti precedenti, risultano ancora da trasmettere ma che la stessa si riserva di comunicare.

DOCUMENTI A CORREDO

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili? **Si**

DOCUMENTI A CORREDO. - SONO DISPONIBILI AGLI ATTI D'UFFICIO O PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE NELLA SEZIONE ARCHIVIO, GLI ATTI DI SEGUITO RIPORTATI:

- **DELIBERAZIONE N° 20 del 12/04/2024** ad oggetto "approvazione piano triennale delle azioni positive 2022/2024, ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n° 198/2006 Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 – 2024-2026-. All'interno del quale è presente la Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165\2001
- **DELIBERAZIONE DI C.C. N° 32/2023** ad oggetto" APPROVAZIONE DUP 2024/2026" all'interno del quale c'è anche il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 – aggiornato con delibera di C.C. 3 DEL 14/03/2024.
- **prospetto dimostrativo rispetto tetto di spesa del 2008 ai sensi dell'art. 1 comma 562 della legge 296/2006, sia previsionale 2024 che a consuntivo 2024**
- **determina ufficio finanziario n 5/2024 ad oggetto" Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2024"**
- **prospetto - rispetto del limite di spesa previsto Dall'art. 9 comma 28 del decreto legge 78/2010**

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet?

- Si, in buona parte per quanto di competenza.

Comunque, l'ufficio sta perfezionando gli inserimenti per come sopra già ampiamente relazionato.

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pari opportunità? Si

- DOCUMENTI A CORREDO: **DELIBERAZIONE N° 20/2024** DI APPROVAZIONE piao 2024 all'interno del quale è presente il piano triennale delle azioni positive 2024-2026, ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n° 198/2006

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

Cimina' li 12/06/2025

FIRMA



Il Responsabile del servizio Finanziario
Rag. Elisabetta Caruso

VISTO DEL SINDACO

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE- ALLEG.C) DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. 89/2017 – DIPENDENTE POLIFRONI MARIA – ASSEGNATA ALL'UFFICIO FINANZIARIO - PART- TIME 22 ORE SETTIMANALI

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti – PUNTI 3

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti - PUNTI _____

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Vedi obiettivo n 4 DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. 20/2024 Obiettivo strutturale – individuale: Recupero IMU annualità non prescritte (2021-2022); Elaborazione solleciti IMU anno 2019- 2020; ruolo coattivo IMU 2017-2018.	20,00%	Recupero dell'evasione IMU per l'anno 2021-2022 con interruzione dei termini di prescrizione. Emissione di circa 286 avvisi di accertamento.	Vedi valori attesi- delibera 20/2024 riferiti al presente obiettivo	Piena collaborazione in grado di permettere l'elaborazione dei degli avvisi di accertamento nei tempi dovuti garantendo il raggiungimento dell'obiettivo - piena disponibilità ad eseguire i compiti assegnatole	25
Vedi obiettivo 4 di alla delibera di G.C. 20/2024 - Obiettivo strutturale: -- Interruzione dei termini di prescrizione ruoli servizio idrico integrato - rispetto tempistica nell'invio dei ruoli ordinari relativi alle proprie entrate Servizio idrico e ruolo tari. 1^) fase: emissione avvisi di accertamento servizio idrico 2021- 2^) elaborazione avvisi di sollecito servizio idrico anni 2022 con successiva notifica ai contribuenti entro il 31/7/2024; 3^) emissione ruolo coattivo servizio idrico anno 2021. 4) fase: predisposizione approvazione ruolo tari 2024	20,00%	N ruoli servizio idrico e tari elaborati e determinati di approvazione	Vedi valori attesi- delibera 20/2024- riferiti al presente obiettivo	Capacità di collaborazione in grado di confluire in un risultato positivo di snellimento del lavoro-piena disponibilità ad eseguire i compiti assegnatole e a elaborare i ruoli coattivi	25
Punteggio totale					50

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	ottimo	6	20	6
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	ottimo	6	20	6
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	ottimo	6	20	6
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	ottimo	6	20	6
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	ottimo	6	20	6
			30	100	30

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	50
TOTALE	30

Firma del valutato per presa visione
Polifroni Maria

Polifroni Maria

Firma del responsabile Valutatore
Rag. Elisabetta Caruso

Elisabetta Caruso