

ENTE: COMUNE DI CIMINA'

NOME E COGNOME: FRANCESCO CUA

INCARICO: RESPONSABILE UFFICIO TECNICO E VIGILANZA
RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024

PROT. N° 4261 del 02/10/2025

OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA: AREA TECNICA MANUTENTIVA E VIGILANZA

OBIETTIVO N° 1

DESCRIZIONE :

- **Obiettivo strategico trasversale:**
Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.

INDICATORI: Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. -N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.

PESO ASSEGNATO: 10%

VALORI ATTESI: Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.

RAGGIUNGIMENTO: La presente relazione illustra il raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale relativo al rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla normativa sulla Trasparenza, come stabilito dal Decreto Legislativo n° 33/2013 e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.). L'obiettivo specifico è stato quello di garantire, per gli ambiti di propria competenza un'adeguata gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito web dell'Ente, con particolare attenzione all'accessibilità dei contenuti e alla corretta risposta alle richieste di accesso, rispettando al contempo il trattamento dei dati personali.

Per misurare il raggiungimento di tali obiettivi, si sono individuati i seguenti indicatori:

- **Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza:** si è provveduto a pubblicare gli atti di propria competenza nelle sezioni presenti sul sito web.
- **Numero richieste accesso agli atti :** non vi sono state richieste di accesso ad atti inerenti l'Ufficio Tecnico.

OBIETTIVO N° 2

DESCRIZIONE :

Obiettivo strategico trasversale.

Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.

INDICATORI: Tempi medi di pagamento dell'ente da Piattaforma dei crediti (PCC) e dal dipartimento della ragioneria dello Stato.

VALORI ATTESI:

Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.

Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.)

Premessa

Il presente documento illustra il raggiungimento dell'obiettivo trasversale relativo ai tempi medi di pagamento.

Conclusione

Relativamente al presente obiettivo si fa presente che questo ufficio ha provveduto al pagamento nei tempi previsti quando le condizioni di cassa lo hanno permesso.

La maggior parte dei ritardi è stata dovuta al mancato accredito delle somme da parte degli enti finanziatori (ministeri, Regione Calabria, ecc...), e di conseguenza si sono accumulati ritardi.

Documenti a corredo

Vedi informazioni pubblicate sul sito istituzionale – sezione albo pretorio-

Criticità Ricontrate :

in merito si richiama quanto sopra esposto

OBIETTIVO N° 3

DESCRIZIONE :

Obiettivo strategico trasversale:

Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.

INDICATORI:

Tempi medi di pagamento dell'ente da Piattaforma dei crediti (PCC) e dal dipartimento della ragioneria dello Stato.

PESO ASSEGNATO: 30%

VALORI ATTESI: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.

Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.)

Conclusione

Evidentemente per un errore l'obiettivo n. 3 è uguale all'obiettivo n. 2 si conferma quanto riportato nell'obiettivo n. 2

OBIETTIVO N° 4

DESCRIZIONE:

Obiettivo Strutturale

Realizzazione dei Progetti Previsti dal piano triennale delle opere pubbliche - Capacità di riduzione dei tempi di scelta dei contraenti e di definizione degli atti necessari per gli incarichi.

INDICATORI: Tempi medi di avvio procedure amministrative per la realizzazione delle opere previste nel Piano

Conclusione

Relativamente al presente obiettivo si fa presente che questo ufficio ha provveduto ad avviare tutte le opere finanziate del piano triennale delle opere pubbliche e ad avviare le procedure necessarie nei tempi stabiliti dalle relative convenzioni con gli enti finanziatori.

Documenti a corredo

Vedi informazioni pubblicate sul sito istituzionale – sezione albo pretorio-

Criticità Ricontrate :

in merito si fa presente che l'ufficio è composto da una sola unità lavorativa che svolge tutte le attività ricadenti nell'area tecnica.

OBIETTIVO 5

DESCRIZIONE :

Obiettivo Strutturale

Avvio del servizio della raccolta differenziata .

INDICATORI: Ottimizzazione strumentazioni e attrezzature per l'avvio della raccolta differenziata.
N° conferimenti in discarica rifiuti differenziati

Conclusione

Relativamente al presente obiettivo si fa presente che questo ufficio ha provveduto ad avviare tutte le procedure preliminari all'avvio della raccolta differenziata, aggiudicando gare per forniture di attrezzature e mezzi, inoltre ha provveduto ad avviare l'iscrizione dell'ente ai vari consorzi di riciclo.

La mancata partenza della raccolta è dovuta a problematiche non di esclusiva competenza di questo Ufficio

Documenti a corredo

Vedi informazioni pubblicate sul sito istituzionale – sezione albo pretorio-

Criticità Ricontrate :

in merito si richiamano le criticità richiamate nei punti precedenti.

OBIETTIVO 6

DESCRIZIONE :

individuale

Monitoraggio dei lavori pubblici attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme istituzionali – BDAP-

INDICATORI:

Percentuale opere monitorate

Conclusione

Relativamente al presente obiettivo si fa presente che questo ufficio ha provveduto ad monitorare ed aggiornare tutti i lavori pubblici sulle piattaforme dedicate vedi BIDAP, REGIS E TBEL, oltre alle piattaforme regionali a secondo della tipologia di finanziamento.

Documenti a corredo

Vedi informazioni pubblicate sulle piattaforme indicate

Criticità Riscontrate :

in merito si richiamano le criticità richiamate nei punti precedenti.

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ? **no**

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno ? **no**

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno ? **no**

Sono state pubblicate sul sito internet o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno ? potrebbero essere non trasmessi incarichi dell'ultimo anno, oltre a incarichi di competenza di altri uffici non comunicati per tempo all'ufficio finanziario con i dati previsti dalla norma di riferimento.

DOCUMENTI A CORREDO:

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili? **Si**

DOCUMENTI A CORREDO. - SONO DISPONIBILI AGLI ATTI D'UFFICIO O PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE NELLA SEZIONE ARCHIVIO :

-

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet?

- Si, in buona parte per quanto di competenza.

Comunque, l'ufficio sta perfezionando gli inserimenti per come sopra già ampiamente relazionato.

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pari opportunità? **Si**

-

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

Cimina' lì 02/10/2025

 FIRMA



VISTO DEL SINDACO