

**Comune di CIMINA'**  
**Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale del giorno 8.11.2021**

Il Nucleo di Valutazione si è riunito in modalità telematica in data odierna, con la presenza dei componenti, dott. Simone Carmignani e dott.ssa Francesca Sellaro, per procedere all'istruttoria della proposta di valutazione della performance anno 2020 e il monitoraggio del funzionamento dei controlli interni.

In merito al funzionamento dei sistemi di controllo interno per l'anno 2020 si prende atto che:

1. Gli obiettivi dell'anno oggetto di valutazione sono stati approvati con delibera n. 48 del 2020
2. Il sistema della misurazione della performance è stato approvato con con delibera n. 89 del 28 dicembre 2017, inviato per mezzo pec il 3 novembre 2020.
3. Gli esiti dei controlli semestrali di regolarità amministrativa non sono stati trasmessi al Nucleo.
4. Il monitoraggio annuale sul lavoro flessibile non è stato trasmesso al Nucleo.
5. La rilevazione annuale sul rispetto degli obblighi di trasparenza è stata regolarmente effettuata dal Nucleo attraverso l'accesso alla sezione amministrazione trasparente del sito web.
6. L'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2018-2020 e la relazione annuale sull'anticorruzione risultano pubblicati sul sito web.
7. Sulla customer satisfaction non sono stati attivati specifici sistemi di rilevazione e monitoraggio.
8. Sul controllo di gestione non sono stati attivati specifici sistemi di analisi.
9. Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali addebitati ai valutati.
10. Non sono state ricevute specifiche comunicazioni o segnalazioni da parte dell'Amministrazione in merito alla performance espressa dai responsabili.
11. Le schede di valutazione della performance del personale assegnato alle strutture sono state consegnate.
12. Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei parametri di deficitarietà è stato attestato mediante la pubblicazione sul sito web dei dati annuali relativi all'ultimo bilancio consuntivo approvato.
13. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale non risulta consultabile sul sito.

Si evidenzia che ai fini di una analisi sulla performance di ente necessitano le informazioni di seguito riportate e in parte previste a corredo delle relazioni:

1. L'ente versa in una situazione di dissesto o predissesto?
2. I parametri di deficitarietà strutturali risultano tutti rispettati? In caso indicare quali e quanti non risultano rispettati.
3. Sono stati addebitati procedimenti disciplinari al valutato?
4. Sono state ricevute contestazioni formali al valutato da parte dell'utenza o dell'amministrazione?
5. Sono stati addebitati procedimenti penali al valutato?
6. Sono stati valutati i dipendenti assegnati alla struttura?
7. Sono stati rispettati tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità?
8. Ha rispettato i vincoli del codice delle amministrazioni digitali, pec e l'aggiornamento

degli indirizzi mail?

9. Sono stati rispettati i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi?
10. Sono stati rispettati i vincoli di pubblicità per l'affidamento degli incarichi a qualsiasi titolo?
11. E' stata correttamente concluso il processo di anagrafe delle prestazioni su PERLAPA per l'anno di riferimento?
12. È stato correttamente comunicato il monitoraggio sulle assunzioni flessibili?
13. Sono stati rispettati i vincoli di proposta per la individuazione delle situazione di eccedenza o sovrannumero?
14. Sono stati rispettati i vincoli di apertura e/o conclusione dei procedimenti disciplinari?
15. Sono state rispettate le indicazioni derivanti dagli esiti del controllo interno?
16. Sono state svolte indagini sul benessere organizzativo?
17. Sono state attuate tutte le disposizioni previste nel piano anticorruzione?
18. Sono stati rispettati i vincoli di acquisto tramite convenzioni Consip e/o Mepa?
19. Ha sempre partecipato alle conferenze dei servizi nei casi previsti?
20. Sono stati tempestivamente comunicati i debiti non pagati?
21. È stato rispettato l'ordine cronologico nella liquidazione dei debiti commerciali?
22. Rispetto del pareggio di bilancio
23. Rispetto del tetto di spesa del personale
24. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
25. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
26. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
27. Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
28. Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada
29. Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
30. Riduzione dei tempi medi di pagamento
31. Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
32. Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016

**Comune di CIMINA'**  
**Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale del giorno 8.11.2021**

Si istruisce la seguente documentazione ad oggi pervenuta:

1. Relazione sulla performance anno 2020, settore finanziario, responsabile Elisabetta Caruso.
2. Relazione sulla performance anno 2020 settore demografico ,Responsabile Maria Lucia Varacalli.
3. Relazione sulla performance anno 2020, settore affari generali e contenzioso, Responsabile Rosanna Reale.
4. Relazione sulla performance anno 2020, settore tecnico, Responsabile Alessandro Tallarida.
5. Relazione sulla performance anno 2020, area urbanistica, Responsabile Alessandro Tallarida.

Si evidenzia che gli obiettivi dell'anno 2020 sono i medesimi dell'anno 2019.

I risultati dell'analisi e i dettagli dell'istruttoria sono contenuti nelle schede di valutazione allegate al presente verbale i cui contenuti, trattando dati psico attitudinali, hanno carattere riservato ai singoli soggetti citati e sono intesi come proposta all'amministrazione.

Le informazioni e la documentazione resa disponibile ed i relativi risultati dell'analisi non consentono di rilevare la performance di ente.

I valutati possono integrare le informazioni incomplete o mancanti entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento del presente verbale e, se lo ritengono, possono chiedere un incontro in contraddittorio per discutere la proposta di valutazione; allo scadere dei termini previsti il processo valutativo annuale si riterrà concluso.

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente l'insieme delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili, nonché di inviare lo stesso insieme alla propria singola scheda di valutazione personale a tutti i responsabili titolari di posizioni organizzativa valutati, ricordando che le singole valutazioni contengono dati personali e vanno comunicate unicamente all'interessato.

Quanto segue è soggetto alla normativa privacy, ai sensi del Reg. europeo n. 679\2016 aggiornato con il dlgs n.101\2018.

Per il Nucleo di Valutazione  
Dott. Simone Carmignani  
Dott.ssa Francesca Sellaro