

**COMUNE DI CIMINA'**

Città Metropolitana Di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 (ai sensi dell'art. 169 D.lgs 267 del 2000) PER I COMUNI FINO A 5 MILA ABITANTI**

L'anno duemilaventitre addì 11 (undici), del mese di Maggio, alle ore 18.50 convocata con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
1. Mangiameli Giovanni	<i>Sindaco</i>	Si
2. Panetta Antonio	<i>Vice Sindaco</i>	Si
3. Rodi Nicola	<i>Assessore</i>	Si

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Elisa Ripepi** ;

Il Sindaco assume la presidenza e constata la legalità dell'adunanza

Ai fini della validità della deliberazione, il segretario comunale, presente in sede, attesta che:

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 sono stati espressi i seguenti pareri

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso favorevole

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

invitando i sigg. assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 13/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 24/04/2023, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26/09/2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- AREA AMMINISTRATIVA – servizi: Segreteria -demografici- elettorale- trasparenza- sociali- scolastici – culturali
- AREA ECONOMICO- FINANZIARIA - Servizi: Ragioneria – tributi- personale
- AREA TECNICO MANUTENTIVA E DI VIGILANZA – Servizi: lavori pubblici – urbanistica -manutenzioni – ambiente – protezione civile – polizia locale

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco n. 4 e 5 dell'11/04/2023, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2023 gli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto altresì l'art. 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

1) **Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;¹

- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

- 1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Considerato che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane comunque un atto obbligato, in ragione di quanto previsto dall'art. 2 comma 2 del D.M. del 24 giugno 2022 n. 131 entrato in vigore il 7 settembre 2022 il quale stabilisce che “Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;

Evidenziato che, come richiamato dalla Commissione Arconet nella seduta del 18 gennaio 2023, l'adozione del PEG avviene quale atto dovuto ferma restando la necessità di adeguare l'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011 alla disciplina del PIAO, il cui decreto di attuazione non è stato ancora reso noto in Gazzetta ufficiale;

Atteso pertanto che, alla luce della predetta recente normativa, gli obiettivi di performance dell'Ente, confluiranno nella apposita sezione Performance del predisponendo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 e che pertanto il PEG è da considerarsi soprattutto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario che rappresenta la suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio ed in questa sede necessario al fine di dotare i Responsabili di autonomi capitoli di spesa rientranti nelle attività dei propri Settori;

¹

Rilevato altresì che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto:

- con l'art. 1, c. 1, lett. c) che:

"*Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)*".

- con l'art. 1, c. 4, che: "All'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo è soppresso."

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

ritenuto necessario, con il presente provvedimento

- approvare il PEG 2023-2025, quale documento autorizzatorio della spesa, redatto sulla base del Bilancio di previsione 2023-2025, quale documento programmatico, e composto delle sole risorse finanziarie da affidare ai Responsabili, sia per adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente, sia per dotare l'Ente dello strumento di programmazione operativa più analitica e di dettaglio degli obiettivi e delle risorse contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- affidare a ciascun responsabile le risorse strumentali e finanziarie necessarie, articolate per centro di costo, così come individuate nel PEG 2023-2025 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo anche nelle parti non materialmente allegate (risorse strumentali e umane per le quali si rimanda agli atti predisposti dall'economista e dal dirigente del personale);

Ritenuto opportuno, in questa fase assegnare ai Responsabili di settore le risorse di bilancio per la gestione della spesa ordinaria e delle spese in economia e gli obiettivi gestionali anno 2023 in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e nel rispetto dei vincoli normativi inerenti gli impegni di spesa e la gestione della spesa, ai sensi dell'art. 163 comma 1 del Dlgs.n.267/2000

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria, e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

	ARTICOLO*	ARTICOLO*
--	-----------	-----------

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Precisato che nel caso di assenza o impedimento del funzionario responsabile di una delle unità operative trova applicazione la seguente norma regolamentare-organizzativa:

- in caso di assenza del Responsabile dell’Area Amministrativa l’attività gestionale sarà espletata dal responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;
- in caso di assenza del Responsabile dell’Area Economico-finanziaria l’attività gestionale sarà espletata dal responsabile dell’Area Amministrativa;
- in caso di assenza del Responsabile dell’Area Tecnica l’attività gestionale sarà espletata dal responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;
- qualora siano assenti contemporaneamente i Responsabili di due Aree saranno sostituiti dal Responsabile in servizio.

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Accertato che:

- i responsabili delle unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell’efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì alle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- fungono anche da unità di supporto ai responsabili delle unità operative, per come sopra individuati, tutte le altre unità di personale facenti parte della vigente struttura organizzativa dell’Ente ed in particolare:
- Area amministrativa – n. 3 unità di personale assegnate di cui:
 - 2 unità inquadrare nell’Area degli Operatori profilo professionale operatore amministrativo con contratti di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 20h settimanali;

- 1 unità inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale operatore Esperto/autista con contratti di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 20h settimanali;
- Area Economico finanziaria - n. 1 unità di personale assegnate inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale operatore Esperto amministrativo con contratti di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 20h settimanali;
- Area Tecnica Manutentiva e di vigilanza – n. 3 unità di personale assegnate di cui:
 - 3 unità inquadrata nell'Area degli Operatori profilo professionale operatore tecnico con contratti di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 20h settimanali;

Dato atto che

- Le determinazioni relative a procedure che interessano le unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile dell'Area.
- Sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i criteri in base ai quali il responsabile deve procedere al conferimento degli incarichi professionali, i criteri per l'erogazione di contributi a persone o associazioni, nonché tutti gli atti e/o provvedimenti o atti che non sono riservati dalla legge ai responsabili dell'attività gestionale;
- Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di gestione di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare di appalto devono tenersi con i criteri dell'evidenza pubblica.
- le determinazioni dei responsabili dei servizi devono essere redatti secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità, tenuto conto delle disposizioni del D.Lgs 267 del 2000;
- i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutive con l'applicazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 D.lgs 267 del 2000). Il responsabile del servizio finanziario deve restituire i provvedimenti all'Ufficio proponente nel più breve tempo possibile. La mancata apposizione del visto deve essere motivata dal responsabile del servizio all'ufficio proponente.
- Le determinazioni di cui ai precedenti punti sono trasmesse dai responsabili dei servizi in copia al Segretario comunale per i provvedimenti di competenza.
- Al rimborso dei prestiti con la Cassa DD.PP ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede l'Ufficio finanziario.

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025,

Dato atto altresì che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 del Comune di Ciminà le cui schede finanziarie sono riportate in allegato al presente documento programmatico (All. A), unitamente al prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ai sensi dell'art. 169 co. 3bis del TUEL, riportato in allegato al presente provvedimento.
2. **Di attribuire** a ciascun responsabile le risorse strumentali e finanziarie necessarie, articolate per centro di costo, così come individuate nel PEG 2023-2025 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo anche nelle parti non materialmente allegate;
3. **Di stabilire** che ad ogni responsabile si intende attribuito sia il capitolo di entrata che quello di uscita;
4. **Di incaricare** i Responsabili di procedere nei termini di legge alla progettazione di dettaglio degli obiettivi operativi, così declinati in obiettivi di gestione, da proporre alla Giunta Comunale per l'approvazione ai fini del completamento del predisponendo Piao 2023/2025, in coerenza con i principi di valore pubblico che per gli Enti locali;
5. **Di dare atto che:**
 - il presente provvedimento è coerente con i contenuti presenti nei documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto, e si coordina con Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 di prossima emanazione.
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
6. **di stabile** che le spese di cui agli interventi indicati nell'allegato A con l'esclusione di quelli coperti di contributi a specifica destinazione, si intendono assegnati, ai fini gestionali, nella misura delle competenti risorse indicate nella parte entrata del bilancio.
7. **di stabilire che** nel caso di assenza o impedimento del funzionario responsabile di una delle unità operative trova applicazione la seguente norma regolamentare-organizzativa:
 - in caso di assenza del Responsabile dell'Area Amministrativa l'attività gestionale sarà espletata dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
 - in caso di assenza del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria l'attività gestionale sarà espletata dal responsabile dell'Area Amministrativa;
 - in caso di assenza del Responsabile dell'Area Tecnica l'attività gestionale sarà espletata dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
 - qualora siano assenti contemporaneamente i Responsabili di due Aree saranno sostituiti dal Responsabile in servizio.

8. **Di dare atto** che i Responsabili sono sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti;

9. **di stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio comunale nelle materie indicate dall'art. 42 e 175 del D.lgs 267 del 2000, devono essere autorizzati dalla Giunta Comunale, mediante apposita deliberazione, le spese connesse o discendenti da interventi previsti nel peg in forma generica;

10. **di trasmettere** il presente provvedimento:

- ai Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

11. **di pubblicare** il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance"

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana Di Reggio Calabria

Allegato B)

La Sottoscritta Rag. Elisabetta Caruso, Responsabile del servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 (ai sensi dell'art. 169 D.lgs 267 del 2000) PER I COMUNI FINO A 5 MILA ABITANTI**, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

f.to RAG. ELISABETTA CARUSO

La Sottoscritta Rag. Elisabetta Caruso, Responsabile del servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 (ai sensi dell'art. 169 D.lgs 267 del 2000) PER I COMUNI FINO A 5 MILA ABITANTI**, esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

f.to RAG. ELISABETTA CARUSO

Delibera G.C. n. 46 del 2023

Approvato e sottoscritto

► Il Sindaco

Giovanni Mangiameli

► Il Segretario Comunale

Elisa Ripepi

f.to

f.to

<p>PARERE FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'49 e 147 bis del D. Lgs.vo n.267/2000</p> <p>Il Responsabile del Servizio f.to Rag. Elisabetta Caruso</p>	<p>PARERE FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'49 e 147 bis del D. Lgs.vo n.267/2000</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to Rag. Elisabetta Caruso</p>
---	---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. DEL

Certifico io sottoscritto, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Maria Lucia Varacalli

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
Art. 134 del D. Lgs.vo n.267/2000**

- Divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- X Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Elisa Ripepi

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ciminà, li

21/05/2023

Il Segretario comunale

Elisa Ripepi

