COMUNE DI CIMINA'

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

VIA IMBRIANI N. 13, 89040 CIMINA'

Codice Fiscale 81001890805 Partita IVA 00311550800

Tel. Fax 0964/334012

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Prot. N. 248 **Del 20/01/2023**

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO- TRIBUTI – PERSONALE E ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 84 CCNL 16 novembre 2022

CONSIDERATO CHE

- in data 16.11.2022 è stato stipulato in via definitiva il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, il quale al titolo VIII contiene disposizioni sul trattamento economico spettante ai dipendenti;

- in base all'art. 2, comma 2, del CCNL gli effetti dello stesso decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, fatta salva diversa prescrizione del contratto stesso;

- l'art. 84 del CCNL citato - Indennità per specifiche responsabilità-, sostanzialmente ricalcando l'art. 70-quinquies CCNL 2016-2018, stabilisce:

1. *Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione);*

- l'art. 5 comma 1, della legge 241/90, stabilisce: "Il *dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.";*

Rilevato che, in base all'art. 6 della L. 241 del 1990, coloro ai quali vengono assegnati particolari procedimenti svolgono essenzialmente i seguenti compiti:

a*) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;*
b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale

Rilevato che: con il presente provvedimento si specificano, per ragioni di efficienza amministrativa e di responsabilizzazione dei dipendenti, le condizioni che determinano per l'anno 2023 le responsabilità dei procedimenti rientranti nella competenza dell'AREA ECONOMICA FINANZIARIA - TRIBUTI E PERSONALE e l'attribuzione di compiti che comportano specifiche responsabilità, inerenti ai servizi omogenei attribuiti al settore.

Considerato inoltre

- che nell'ambito degli Uffici sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali il dipendente assegnato assume specifiche responsabilità
- che al Settore Economico -finanziario – Tributi - Personale dell'Ente, oltre al Responsabile apicale, è stata assegnata una sola risorsa umana, la sig .ra Maria Polifroni, cat. B 4
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate, organizzare l'ufficio attribuendo all'unico dipendente assegnato la cura dell'istruttoria dei procedimenti non particolarmente complessi afferenti ai tributi comunali ed al personale;

Dato atto che dal 1 aprile 2023 la classificazione della categoria B s'intenderà automaticamente sostituita dalla nuova classificazione professionale "Area degli Operatori Esperti" ai sensi dell'art. 12 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, con la conseguente applicazione degli automatismi contrattuali;

Precisato che il personale inquadrato nella Cat. B svolge l'attività di responsabile di procedimenti semplici impostati secondo modelli definiti e di tipo parziale-endoprocedimentali, in quanto può svolgere attività caratterizzata da:

a) buone conoscenze specialistiche;

b) contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

c) discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

d) relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;

e) relazioni con gli utenti di natura diretta

Ritenuto di attribuire, per l'anno 2023, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi in capo all'Area economico finanziaria tributi e personale, la responsabilità dei procedimenti amministrativi medesimi con i connessi adempimenti e le "specifiche responsabilità" nonché i compiti e le funzioni ai sensi dell'art. 84 del nuovo CCNL siglato in data 16.11.2022 e dell'art. 17, comma 2 lett. f) CCNL 01.04.1999, relativamente ai procedimenti assegnati, in attuazione dei principi della massima trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, come meglio specificato e dettagliato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo alla sottoscritta.

Rilevata la necessità, ai sensi delle suddette disposizioni di legge censire i procedimenti amministrativi riferiti al settore Economico- Finanziario- Ufficio tributi - Personale;

Rilevato che la dipendente, Sig.ra Maria Polifroni Cat.B è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità, fatti salvi tutti gli atti già compiuti dal 1 gennaio alla data di predisposizione del presente atto:

- Gestione procedimenti relativi al servizio idrico integrato, mediante l'utilizzo del software gestionale in dotazione presso l'Ufficio;
- Gestione procedimenti relativi alla Tari, mediante l'utilizzo del software gestionale in dotazione presso l' ufficio;
- Gestione procedimenti relativi all'Imu, mediante l'utilizzo del software gestionale in dotazione presso l' Ufficio;
- Gestione e tenuta dei fascicoli del personale mediante l'utilizzo del software orologio marcatempo.

Chiarito in via generale che:

Per "specifiche responsabilità" si intende il conferimento di compiti che comportano specifiche responsabilità oppure l'attribuzione della responsabilità di un Servizi. Non può essere riconosciuta la specifica responsabilità per l'esercizio di compiti e funzioni che rientrino nell'ordinaria prestazione lavorativa ascrivibile alla categoria e al profilo professionale, e non può essere riconosciuta la specifica responsabilità per il solo fatto che il dipendente svolga le mansioni attinenti al proprio profilo;

Precisato infine che l'elencazione delle attività e competenze di cui al presente atto non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle competenze delle presenti attribuzioni anche tutte quelle

complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito volta per volta dal Responsabile di Settore;

dato atto che:

- il presente provvedimento ha valore fino al 31.12.2023 e potrà essere revocato prima di tale data, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato: in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità; in caso di sospensione del servizio e In caso di diversa assegnazione del dipendente;

- il compenso per l'esercizio dei compiti assegnati verrà determinato, in sede di contrattazione decentrata, entro i valori massimi stabiliti dall'art. 84 del CCNL siglato in data 16.11.2022 e la corresponsione dello stesso è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni correlate; il compenso è corrisposto a consuntivo su base annuale ed è assorbente rispetto ad altri compensi per responsabilità specifiche diverse spettanti alla dipendente (es. compenso per qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe);

- l'attività ed i compiti previsti come sopra individuati rappresentano obiettivi individuali ai fini della valutazione della performance individuale;

DATO ATTO che le attività di cui sopra:

- sono svolte autonomamente previa applicazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari ecc. e di eventuali direttive di massima del responsabile di Area;

- sono effettivamente aggiuntive a quelle previste dalla declaratoria professionale della categoria di appartenenza della dipendente e non sono qualificabili come mansioni di categoria superiore;

DI PRECISARE che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art.6 della Legge241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze su indicata non è esaustiva ma solo esemplificativa. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopra citate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

RITENUTO, pertanto, di attribuire la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio tributi e all'ufficio personale, fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'area l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

DETERMINA

1. la premessa è pare integrante della presente determinazione

2. DI ASSEGNARE, conseguentemente, alla dipendente Maria Polifroni cat. B4, la responsabilità in relazione alla cura, all'istruzione ed all'autonomo compimento dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività sopra enucleate e di competenza dell'ufficio;

3. DI DARE ATTO che il suddetto responsabile del procedimento dovrà provvedere, per ogni pratica, con sollecitudine e comunque nel rispetto dei termini per la conclusione del procedimento:

a) a valutare, ai fini dell'istruttoria, tutti gli elementi necessari e le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;

b) ad accertare d'ufficio i fatti e gli atti inerenti lo svolgimento dell'istruttoria disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adottare ogni misura per il sollecito svolgimento della stessa;
c) a curare le comunicazioni alle parti interessate, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi o regolamenti in relazione al procedimento o provvedimento finale;
d) ad esercitare ogni attribuzione prevista dalla legge o dai regolamenti in ordine al regolare sviluppo dei procedimenti di competenza nonché per la realizzazione di soluzioni di semplificazione amministrativa;
e) a trasmettere tutti gli atti debitamente istruiti, al responsabile dell'area;
f) ad adottare tutte le misure necessarie a migliorare il rapporto con i cittadini ed amministrazione comunale nell'ambito dell'attività procedimentale evitando di aggravare i procedimenti se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;

4. **DI DARE ATTO** che l'attribuzione delle responsabilità con la presente determina fa salvi tutti gli atti già posti in essere a decorrere dal 1° gennaio 2023 e, pertanto, deve intendersi con decorrenza dalla medesima data;

5.**DI PRECISARE CHE** il Responsabile del Procedimento cura nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art.6 della legge 241/90 e s.m.i. e che l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva, ma solo esemplificativa. Rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionanti e necessarie per l'adozione dell'atto finale e nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal responsabile del Settore al singolo Responsabile del Procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopra citate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio

6. **DI DARE ATTO** che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile dell'area, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile di area, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;

7. DI DARE ATTO Che con successivo provvedimento verrà determinato l'ammontare della indennità spettante, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2023, in sede di definizione annuale;

8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento deve essere comunicato, a cura del servizio protocollo, agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti e alla Delegazione Trattante, per i provvedimenti di propria competenza;

9. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile dell'albo Pretorio per la relativa pubblicazione.

FIRMA

Il Responsabile dell' Area Finanziaria e Tributi

(Rag. Elisabetta Caruso)