

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARIA LUCIA VARACALLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1999- MAGGIO 2008 LPU

REGIONE CALABRIA

PUBBLICO

IMPIEGATA CAT B

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2008 – DICEMBRE 2016

COMUNE DI CIMINA'

PUBBLICA

IMPIEGATA CAT C

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO AREA DEMOGRAFICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2017 – DICEMBRE 2022

COMUNE DI CIMINA'

PUBBLICA

IMPIEGATA CAT C

RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI – STATO CIVILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

GENNAIO 2023 – A OGGI

COMUNE DI CIMINA'

PUBBLICA

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>IMPIEGATA CAT C</p> <p>ISTRUTTORE EQ – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI (SERVIZIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI , COMMERCIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA, STATISTICA, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI, CONTENZIOSO, ALBO E PROTOCOLLO, RESPONSABILE TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI)</p> |
| <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>1991 ISTITUTO TECNICO G. MARCONI - SIDERNO DIPLOMA TECNICO COMMERCIALI</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> | <p>ITALIANO</p> |
| <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE - FRANCESE</p> <p>BUONO BUONO BUONO</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Istruzione di gruppo - Predisposizione ai rapporti interpersonali – Gestione conflitti - Buone capacità comunicative - Capacità di lavorare in gruppo - Gestione gruppi - Capacità di gestire gli imprevisti - Strumenti di valutazione -Problem solving |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows - Competenze in Word/Excel - Conoscenza di PowerPoint - Utilizzo piattaforme e-learning- Gestione database - Utilizzo di strumenti di videoconferenza - Uso della posta elettronica |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • DIPLOMA DI ABILITAZIONE AD UFFICIALE DI STATO CIVILE • CORSO SPECIALIZZANTE E DI AGGIORNAMENTO EDILIZIA-APPALTI- ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI/PNRR “INTRODUZIONE/AGGIORNAMENTO NORMATIVO-GIURISPRUDENZIALE A “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022, N.78, RECANTE DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI • CORSO FORMAZIONE: • INTELLIGENZA ARTIFICIALE • EROGAZIONE DELLA SPESA, I DEBITI FUORI BILANCIO E LE SOMME URGENZE • DECRETO CORRETTIVO CODICE DEI CONTRATTI • IL CICLO DI BILANCIO NELLA CONTABILITÀ PUBBLICA: IL PROGRAMMATO E IL REALIZZATO IN UNA CONTABILITÀ EVOLUTA, LA NUOVA GOVERNANCE EUROPEA • - PEC-CATI DI PROTOCOLLO 2024 |

- ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA, PUBBLICITÀ, ACCESSO

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Maria Lucia Varacalli