

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Pec
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RIPEPI ELISA

ripepielisa@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 05/01/2023
–
Dal 21/11/2022 al 04/01/2023

• Ottobre 2022

Dal 2021 – 2022

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Maggio/luglio 2022

• dal 2017 a Novembre 2022

• dal 2013 al 2022 collaborazione
con lo Studio Legale Neri, via
Orazio, 6, Locri

Tipo e settore di attività

• dal 2013 al 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Novembre 2021 – Maggio 2022

• 20 gennaio 2017

Segretario comunale titolare della sede convenzionata (IV) tra i comuni di Placanica
Camini e Ciminà
Segretario comunale titolare del Comune di Ciminà (RC)

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI NELLA FASCIA PROFESSIONALE C

- Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
- Corso concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 13 del d.p.r. n. 465/1997 e art. 98 del d.lgs. n. 267/2000, denominato "Co.A 6" *-
- Borsista nel sesto corso-concorso di formazione (Co.A. 6) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.

Tirocinio pratico obbligatorio della durata di due mesi presso il Comune di Marina di Gioiosa
Ionica (RC)

Tesi finale e colloquio orale interdisciplinare

Conseguita abilitazione in quanto collocato nella graduatoria finale di merito del corso

AVVOCATO

Attività contenziosa e stragiudiziale.

Redazione atti.

Attività d'udienza

Diritto civile e processuale civile, diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, diritto all'esecuzione mobiliare ed immobiliare; attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali, consulenza e assistenza legale; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello;

Praticante avvocato abilitato c/o Studio Legale Neri, sito in Locri, via Orazio, 6;

Corso di formazione ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Locri

- anno 2017 *Master breve in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale*
- Settembre 2016 Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione forense
- dal 2014 al 2015 *Tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari (L. 9 agosto 2013 n. 98) concluso con esito positivo*
- Anno 2014 Abilitazione al patrocinio legale presso il Distretto della Corte di Appello di Reggio Calabria ed iscrizione nell'elenco annesso al registro speciale per i praticanti avvocati abilitati;
- Novembre 2013 Inizio pratica forense presso lo Studio Legale Neri sito in Locri;
- Ottobre 2013 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università LUMSA di Roma con votazione 108/110. Tesi in Diritto Civile dal titolo: "Il danno non patrimoniale da violazione della privacy".
- Anno 2011 Partecipazione al progetto CWMUN (Change the World Model UN New York)
- Luglio 2008 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo "Ivo Oliveti" di Locri, con la votazione 97/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INLGESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

buona

buona

buona

Ottima capacità organizzativa, ottimo spirito di collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browsers* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook.

Anno 2021 conseguimento certificazione ICDL Essentials e ECDL Base;

Patente o patenti

Patente di Guida, categoria B

Il sottoscritto, ai sensi degli artt 46 e 47 DPR 445/2000 è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 smi per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni;

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i. non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima legge;

Sant'Illario dello Ionio, 22/02/2023

Firma

EliSa Ripepi

