



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Carrà Antonino

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

Esperienza professionale

Anno 1991/1992 – Insegnante presso l'Istituto Tecnico Aziendale "Eugenio Montale di Tradate (VA)

Date

Dal 2001 Responsabile Amministrativo presso la società "Autosole Napitina S.a.s. di Vinci M. & C".

Dal 2001 al 2018 Responsabile Amministrativo presso la società "Mediolat S.r.l.."

Dal 2011 svolgo l'attività di Commercialista in Vibo Valentia, titolare di uno Studio Commerciale;

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Componente del Collegio Sindacale dal 01/07/2011 al 30/06/2017 nella Società "Distilleria F.lli Caffo SRL";

Revisore Unico della Società "Caffo 1915 SRL" dal 01/04/2014 al 22/04/2015;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Revisore Unico dei Conti dal 19/10/2018 presso il Comune di Candidoni – RC;

Revisore Unico dei Conti dal 10/05/2019 presso il Comune di Taverna – CZ;

Tipo di attività o settore

Componente Unico dell'O.D.V. della società GE.CO. Srl dal 01/07/2016;

Istruzione e formazione

Laurea in "Economia e Commercio" conseguita il 12/11/1998 presso l'Università di Messina – voto 98/110;

Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" conseguito nell'anno scolastico 1987/88 presso l'Istituto Tecnico Commercialiale "Galileo Galilei" di Vibo Valentia – voto 60/60

Date

Iscritto al registro dei Revisori Contabili al n.158177 G.U. n. 20 del 12/03/2010;

Titolo della qualifica rilasciata

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili li di Vibo Valentia dal 11/02/2011 al n. 276;

Iscritto dal 2012 nell'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali;

Software utilizzati Expert di Dylog;
Multi Gamma di Teamsystem;
Inaz – paghe

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese – Francese**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Lingua Inglese
Lingua Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Base	B1	Intermedio
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Base	B1	Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali, capacità di adeguamento a contesti diversi; buone capacità di comunicazione; molto portato al lavoro di equipe; disponibile a trasferte;

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative sia nel lavoro che nella vita privata, buona capacità di coordinare gruppi di lavoro e progetti; attualmente coordiniamo nello studio un gruppo di 8 persone;

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei principali ambienti e software, pacchetto office, internet explorer, power point, vista e windows 7;

Ulteriori informazioni Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Leg. n. 196/2003 a all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)