

COPIA



REG. GENERALE  
N. 214

# Comune di Ciminà

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

Determinazione n. 43 del 03/12/2024

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE IN DEROGA TRA L'AREA DEGLI OPERATORI (EX CAT. A) E L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, (EX CAT. B) AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 E 7 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, (RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CIMINA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E N. 1 POSTO – COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO A PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA E VIGILANZA.- APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il decreto del Sindaco, con sono state attribuite alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo, assegnando la responsabilità del Servizio Personale Finanziario e Tributi;
- l'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali personale non dirigente del 16/11/2022, triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 12/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22/05/2024, con la quale è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sezione 3, Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 24/10/2024, con la quale è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sezione 3, Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, che prevede l'attivazione di progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 CCNL 16/11/2022, riservate al personale interno dell'Ente per la copertura di due posti a tempo indeterminato a part-time 22 ore settimanali da Area degli Operatori ad Area degli Operatori Esperti;
- il Regolamento per le Progressioni Verticali del Comune di Ciminà, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 ottobre 2024, ed in particolare l'art. 6, che prevede la pubblicazione della graduatoria per 15 giorni consecutivi per eventuali osservazioni o ricorsi;



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Rag. Elisabetta Caruso)

- 
- la determinazione n. 40 del 11/11/2024 di approvazione dell'avviso di selezione Prot. 4516 del 12/11/2024.
- La determinazione n. 41 del 28/11/2024, con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la selezione;
- La determinazione n° 42 del 28/11/2024, di ammissione dei candidati alla selezione di che trattasi;

**CONSIDERATO** che del citato Avviso è stata data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente",

**VISTA** la documentazione pervenuta entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione, come risulta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ciminà;

**ACCERTATA:**

- l'insussistenza di qualsiasi posizione di conflitto di interesse da parte della sottoscritta;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013
- la propria competenza ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali) ed in particolare: dell'art. 107 e dell'art. 183, comma 9;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione Giudicatrice, redatto in data 03 dicembre 2024, con il quale sono stati valutati i candidati Polifroni Raffaele e Polifroni Antonetta, rispettivamente per i posti di Collaboratore Tecnico Manutentivo e Collaboratore Amministrativo, trasmesso dalla commissione all'ufficio Personale per come previsto nell'avviso di selezione;

**CONSIDERATO CHE:**

- La Commissione ha valutato i profili e assegnato i punteggi ai candidati sulla base dei criteri di selezione previsti dall'avviso pubblico;
- Per ciascun profilo oggetto della selezione è stata presentata una sola candidatura:
  - Collaboratore Tecnico Manutentivo: Candidato Polifroni Raffaele, con un punteggio complessivo di 62,71 punti, idoneo per il posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo a part-time 22 ore settimanali;
  - Collaboratore Amministrativo: Candidata Polifroni Antonetta, con un punteggio complessivo di 49,75 punti, idonea per il posto di Collaboratore Amministrativo a part-time 22 ore settimanali;
- Entrambi i candidati hanno soddisfatto i requisiti previsti dal bando e sono idonei a ricoprire i posti oggetto della selezione.

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

1. **Di Approvare** il Verbale di valutazione n. 1 della Commissione Giudicatrice, relativo alla selezione interna per la progressione tra le aree degli operatori e degli operatori esperti, ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale della presente;
2. **Di Approvare** altresì l'allegata graduatoria finale dei candidati, per come indicato nel verbale di cui sopra, come segue:
  - Polifroni Raffaele: 62,71 punti (idoneo per il posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo a part-time 22 ore settimanali);
  - Polifroni Antonetta: 54,71 punti (idonea per il posto di Collaboratore Amministrativo a part-time 22 ore settimanali);
3. **Di dare atto che:**
  - la graduatoria sopra riportata è il risultato della valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice, in conformità ai criteri di selezione previsti dall'Avviso di Selezione Interna.
  - Per ogni profilo oggetto della selezione è stata presentata **una sola candidatura**, pertanto i candidati risultano idonei a ricoprire i rispettivi posti.



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Rag. Elisabetta Caruso)

4. **Di Stabilire** che la graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ciminà per un periodo di 15 giorni consecutivi, con decorrenza 03/12/2024, e diverrà definitiva decorso tale periodo in assenza ricorsi e/o opposizioni;
5. **Di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
6. **Di disporre**, alla scadenza della dei 15 giorni di pubblicazione della graduatoria sopracitata, in assenza di opposizioni, l'assunzione dei dipendenti Polifroni Raffaele nel profilo di Collaboratore Tecnico Manutentivo e Polifroni Antonetta nel profilo di Collaboratore Amministrativo, con decorrenza 19/12/2024;
6. **Di esonerare** i vincitori della selezione, Polifroni Raffaele e Polifroni Antonetta, dallo svolgimento del periodo di prova, come previsto dalla normativa vigente, in quanto già in servizio presso l'ente da lungo periodo;
7. **Di garantire** che, nel rispetto della disciplina contrattuale, i dipendenti assunti conservano le giornate di ferie maturate e non fruito, al momento dell'ingresso nel nuovo profilo;
8. **Di stabilire** che il passaggio all'Area superiore comporterà l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per il nuovo inquadramento, con decorrenza dal 19/12/2024 subordinatamente alla definitività della graduatoria;
9. **Di specificare** che, qualora il trattamento economico attualmente in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per il nuovo profilo, la dipendente Polifroni Antonetta e il dipendente Polifroni Raffaele conserveranno la differenza retributiva, la quale sarà assorbibile nelle successive progressioni economiche a titolo di assegno personale;
10. **Di riconoscere** che, ai dipendenti assunti nella nuova area, verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti;
11. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Area;
12. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
13. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente;
14. **Di procedere** ad assolvere agli adempimenti di pubblicazione all'Albo Pretorio nel rispetto della vigente normativa nonché nella sezione Trasparenza Amministrativa del Sito Istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
15. **Di Trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, per gli adempimenti successivi, e per conoscenza al sindaco e al segretario Comunale;
16. **Di pubblicare** La presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Ciminà, ai sensi della normativa vigente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to (Rag. Elisabetta Caruso)**



**COMUNE DI CIMINA'**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Rag. Elisabetta Caruso)



# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Via Imbriani,13 – 89040 Ciminà (RC) - ☎ ☎ 0964.334012

pec : [comunecimina@asmepec.it](mailto:comunecimina@asmepec.it)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE IN DEROGA TRA L'AREA DEGLI OPERATORI (EX CAT. A) E L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, (EX CAT. B) AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 E 7 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, (RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CIMINA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E N. 1 POSTO – COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO A PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA E VIGILANZA**

## VERBALE N° 1 DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2024 addì tre del mese di dicembre alle ore 10:00 presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Ciminà, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dell'Ufficio Finanziario n° 41 del 28/11/2024, composta dai Signori:

- **PRESIDENTE:** Rag. Elisabetta Caruso - Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi e Personale;
- **COMPONENTE:** Maria Lucia Varacalli - Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali;
- **COMPONENTE:** [Arch. Francesco Cua] – Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;

per la procedura Valutativa finalizzata alla progressione verticale in deroga dei seguenti posti:

- Collaboratore Tecnico Manutentivo Part-time 22 ore settimanali – Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza
- Collaboratore Amministrativo Part-time 22 ore settimanali – Area Amministrativa Affari Generali

Tutti i membri della commissione hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e sono stati regolarmente nominati in conformità alle disposizioni previste dal bando di selezione.

Premesso che: Il CCNL 2019-2021, all'articolo 13 " Norme di prima applicazione" dispone:

- al comma 6: "*In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*";
- al comma 7: "*Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: - esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; - titolo di studio; - competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. ¶ al comma 8: " Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.*";

## Richiamati:

- La **deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 12/04/2024**, che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- La **deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22/05/2024**, che approva il primo aggiornamento del PIAO 2024-2026, Sezione 3, Organizzazione e Capitale Umano, con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- La **deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 24/10/2024**, che approva il secondo aggiornamento al PIAO 2024-2026, prevedendo progressioni verticali riservate al personale interno per la copertura di due posti part-time da Area degli Operatori a Area degli Operatori Esperti;
- Il **Regolamento per le Progressioni Verticali del Comune di Ciminà**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 ottobre 2024;
- La **determinazione n. 40 del 11/11/2024**, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione Prot. 4516 del 12/11/2024.

**Considerato** che del citato Avviso di selezione è stata data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

---

**LA COMMISSIONE con la presenza di tutti i suoi componenti, da avvio alla selezione dei seguenti profili:**

### **1. Profilo: Collaboratore Tecnico Manutentivo Part-time 22 ore settimanali**

#### **Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza**

**Descrizione del profilo:** La selezione riguarda un posto di collaboratore tecnico manutentivo part-time da destinare all'area tecnico manutentiva e vigilanza, con mansioni di supporto alla gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture comunali.

#### **Candidato pervenuto:**

- **Polifroni Raffaele**
  - **Data di nascita:** 15/07/1974
  - **Residenza:** Rione Cacia, Ciminà
  - **Domanda di selezione:** Prot. n° 4681 del 22/11/2024
  - **Posizione richiesta:** Collaboratore Tecnico Manutentivo Part-time 22 ore settimanali – Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza

### **Valutazione del Candidato: Polifroni Raffaele**

#### **1. Esperienza professionale (max 55 punti)**

**Articolo del bando di riferimento:** Art. 1 e art. 5 lettera a) – "esperienza maturata nell'Area di provenienza "

- **Periodo di servizio:** Anzianità di servizio dal 02/05/2008 al 27/11/2024 – 16 anni 6 mesi e 25 giorni
- **Mansioni ricoperte:**
  - Raccolta RSU e verde pubblico
  - Elettricista e idraulico
  - Servizio di reperibilità per il servizio idrico (disponibilità per situazioni urgenti).
- **Valutazione:** L'esperienza del candidato è altamente pertinente, essendo in ambito tecnico e manutentivo. Inoltre le mansioni svolte dal candidato sono altamente rilevanti per il profilo richiesto, in quanto comprendono attività di manutenzione impianti, elettricista, idraulico, con competenze di reperibilità, essenziali per l'area tecnico manutentiva e vigilanza,.
- punti 3,00 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio - **Punteggio assegnato: 49,71 punti.**

## **2. Titolo di studio (max 20 punti)**

**Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera b) – " Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso " \_**

**Valutazione:** Il candidato possiede un diploma di istruzione professionale quinquennale , e nello specifico: **diploma di maturità professionale di tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche, conseguito nell'anno scolastico 1992-1993** che supera il titolo di accesso minimo richiesto (assolvimento dell'obbligo scolastico ).

- **Punteggio assegnato: 8 punti**

## **3. competenze professionali acquisite: (max 20 punti)**

**Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera c) –**

**Valutazione:**

- Percorsi formativi- max 6,5 punti  
**Punteggio Assegnato - 0 punti assegnati;**
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza **max 13,5 punti**
- **Punteggio Assegnato - 0 punti assegnati**

## **4. Valutazioni: entro il limite max 5 punti da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.**

**Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera d) –**

- **Valutazione:** prendendo a riferimento le valutazioni dell'ultimo triennio 2021-2023, la media calcolata sul punteggio di tale triennio è pari a 93,64 per cui, il punteggio da assegnare è pari a punti 5
- **Punteggio assegnato: 5 punti**

**Totale punteggio Polifroni Raffaele: 62,71 punti**

---

## **2. Profilo: Collaboratore Amministrativo Part-time 22 ore settimanali**

### **Area Amministrativa Affari Generali**

**Descrizione del profilo:** La selezione riguarda un posto di collaboratore amministrativo part-time da destinare all'area amministrativa affari generali, con mansioni di protocollazione posta, smistamento posta, archiviazione atti e pubblicazione di atti all'albo pretorio online.

**Candidato pervenuto:**

- **Polifroni Antonetta**
  - **Data di nascita:** 03/09/1971
  - **Residenza:** Ciminà
  - **Domanda di selezione:** Prot. n° 4634 del 20/11/2024
  - **Posizione richiesta:** Collaboratore Amministrativo Part-time 22 ore settimanali – Area Amministrativa Affari Generali

**Valutazione del Candidato: Polifroni Antonetta**

### **1. esperienza maturata nell'Area di provenienza (max 55 punti)**

- **Articolo del bando di riferimento:** Articolo 1 e art. 5 lettera a) –
- **Periodo di servizio:** Anzianità di servizio dal 02/05/2008 al 27/11/2024
- **Mansioni ricoperte:**
  - Protocollazione posta e smistamento posta in entrata e in uscita
  - Archiviazione atti
  - Pubblicazione atti all'albo pretorio online (dal 01/01/2022)
- **Valutazione:** L'esperienza amministrativa del candidato è pertinente al profilo richiesto, in quanto include attività di gestione della documentazione e dei procedimenti amministrativi, nonché la pubblicazione degli atti all'albo pretorio on line.
- **Punteggio assegnato: 49,71 punti**

## **2 Titolo di studio (max 20 punti)**

**Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera b) – " Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso " \_**

**Valutazione:** Il candidato possiede solo il diploma di licenza media che corrisponde al titolo di accesso minimo richiesto (assolvimento dell'obbligo scolastico ) **conseguito nell'anno scolastico 1983-1984.**

**Punteggio assegnato: 0 punti**

## **3. competenze professionali acquisite: (max 20 punti)**

**Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera c) –**

### **VALUTAZIONE:**

- Percorsi formativi- max 6,5 punti  
Punteggio Assegnato - 0 punti assegnati;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza **max 13,5 punti**
- Punteggio Assegnato - 0 punti assegnati

## **. 4. Valutazioni: entro il limite max 5 punti da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.**

**Articolo del bando di riferimento: Art. 5 lettera d) –**

- **Valutazione:** prendendo a riferimento le valutazioni dell'ultimo triennio 2021-2023, la media calcolata sul punteggio di tale triennio è pari a 94,04 per cui, il punteggio da assegnare è pari a punti 5
- **Punteggio assegnato: 5 punti**

**Totale punteggio Polifroni Antonetta: 54,71 punti**

Dalle valutazioni di cui sopra la Commissione formula la seguente graduatoria distinta per profilo, dando atto che per ciascun profilo è pervenuta una unica candidatura:

## **GRADUATORIA FINALE COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO (PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI)**

<b>Posizione</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Punteggio totale</b>	<b>Note</b>
1	Polifroni Raffaele	62,71 punti	<b>Idoneo per il profilo di Collaboratore Tecnico Manutentivo</b>

## **GRADUATORIA FINALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI)**

<b>Posizione</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Punteggio totale</b>	<b>Note</b>
1	Polifroni Antonetta	54,71 punti	<b>Idonea per il profilo di Collaboratore Amministrativo</b>

Quindi la Commissione, avendo ultimato i lavori, rassegna gli atti del suo operato al Responsabile dell'Area Personale per i successivi provvedimenti di competenza.

Alle ore 11:30 la Commissione termina i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Elisabetta Caruso

IL COMPONENTE

F.to Varacalli M.Lucia

IL VERBALIZZANTE

F.to Francesco Cua



**la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dell'Ufficio Finanziario n° 41 del 28/11/2024, composta dai Signori:**

**PRESIDENTE: Rag. Elisabetta Caruso - Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi e Personale;**

**COMPONENTE: Maria Lucia Varacalli - Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali;**

**COMPONENTE: [Arch. Francesco Cua] – Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;**

**dichiarano**

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e tra essi e i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Ciminà li 03/12/2024

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Elisabetta Caruso

IL COMPONENTE

F.to Varacalli M. Lucia

COMPONENTE VERBALIZZANTE

F.to Francesco Cua





# Comune di Ciminà

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

Avviso di Selezione Interna per la Progressione in Deroga tra l'Area degli Operatori (ex Cat.A) e l'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) (Collaboratore Amministrativo e Collaboratore Tecnico Manutentivo a part-time 22 ore settimanali) Ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022

### GRADUATORIA FINALE COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO (PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI)

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio totale	Note
1	Polifroni Raffaele	62,71 punti	Idoneo per il posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo

### GRADUATORIA FINALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI)

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio totale	Note
1	Polifroni Antonetta	54,71 punti	Idonea per il posto di Collaboratore Amministrativo



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Rag. Elisabetta Caruso)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A PART-TIME ORIZZONTALE 22 ORE SETTIMANALI**

TRA

Il **Comune di Ciminà**, con sede in **Via Imbriani, 13 - Ciminà (RC)**, Codice Fiscale **8100190805**, rappresentato dal Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale, Rag. Elisabetta Caruso, in qualità di **Titolare del rapporto di lavoro**,

E

Il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di Ciminà, già in servizio presso l'Ente dal \_\_\_\_\_, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, con la qualifica di \_\_\_\_\_ (profilo),

**PREMESSO CHE:**

1. Con **Determinazione n° 43 in data 03/12/2024**, il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale ha approvato la **graduatoria finale** della selezione interna per la **progressione verticale in deroga** tra l'**Area degli Operatori** (ex Cat. A) e l'**Area degli Operatori Esperti** (ex Cat. B), ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7 del CCNL 2019-2021 – Funzioni Locali, del 16 novembre 2022, per il conferimento del profilo di \_\_\_\_\_ part-time, orizzontale 22 ore settimanali;
2. Il Dipendente, [**Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_], ha partecipato alla selezione ed è risultato vincitore, con un punteggio complessivo di \_\_\_\_\_ (punteggio), per il profilo di [\_\_\_\_\_].

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:****Art. 1 - Oggetto del Contratto**

Il presente contratto ha per oggetto la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo **indeterminato a part-time**, 22 ore settimanali, ai sensi del CCNL 2019-2021 – Funzioni Locali, del 16 novembre 2022, per il profilo di [\_\_\_\_\_] da assegnare all'**Ufficio di** [\_\_\_\_\_].

**Art. 2 - Inquadramento Professionale**

Il Dipendente, a seguito della selezione interna e della progressione di carriera, viene inquadrato nel profilo di [\_\_\_\_\_], **Area degli Operatori Esperti**, con il trattamento economico iniziale previsto per tale profilo e con le relative mansioni specifiche, come descritte nel bando di selezione e nel regolamento per le progressioni verticali.

**Art. 3 - Durata e Orario di Lavoro**

Il contratto ha durata a tempo **indeterminato**, con un impegno orario di **22 ore settimanali**, da svolgersi secondo l'orario concordato con l'Amministrazione e nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente. L'orario di lavoro potrà essere soggetto a modifiche o adattamenti in funzione delle necessità dell'ente e in conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti interni.



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Rag. Elisabetta Caruso)

#### **Art. 4 - Trattamento Economico**

Il Dipendente avrà diritto al trattamento economico previsto per il profilo di **[Profilo da Specificare]** nell'ambito dell'Area degli Operatori Esperti, come disciplinato dal CCNL 2019-2021. In particolare, il trattamento economico iniziale include:

- La retribuzione tabellare prevista per il profilo;
- Eventuali indennità e benefici previsti dal CCNL o da disposizioni interne.
- Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, la dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale; come previsto dal CCNL.

#### **Art. 5 - Periodo di Prova**

Il Dipendente è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in quanto già in servizio presso l'Ente dal **[Data Inizio Servizio]**, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del CCNL Funzioni Locali, con specifico riferimento alla procedura di progressione in deroga.

#### **Art. 6 - Ferie e Permessi**

Il Dipendente avrà diritto alle ferie annuali retribuite e ai permessi previsti dalla legge, dal CCNL e dai regolamenti interni, inclusi quelli eventualmente maturati prima della progressione di carriera e non fruiti. Le ferie non fruita dovranno essere liquidate o usufruite nei termini stabiliti.

#### **Art. 7 - Decorrenza e Validità**

Il presente contratto entra in vigore a partire dal [\_\_\_\_\_], con effetti giuridici ed economici dal \_\_\_\_\_. Il trattamento economico sarà corrisposto a partire dal **19/12/2024** (o altra data eventualmente definita).

#### **Art. 8 - Modifiche e Risoluzione del Contratto**

Il presente contratto potrà essere modificato o risolto nei casi previsti dal CCNL 2019-2021, dalle disposizioni di legge in materia di pubblico impiego e da eventuali modifiche regolamentari. La risoluzione del rapporto di lavoro potrà avvenire con preavviso e motivazione, secondo quanto previsto dal CCNL e dalle leggi applicabili.

#### **Art. 9 - Obblighi di Riservatezza e Conformità alla Normativa**

Il Dipendente è tenuto a rispettare gli obblighi di riservatezza e di non divulgazione delle informazioni confidenziali apprese durante lo svolgimento del proprio lavoro, nonché a conformarsi alle normative relative alla protezione dei dati personali e alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 10 - Altri Aspetti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e le disposizioni di legge applicabili in materia di lavoro pubblico.

#### **Firme**

##### **Il Titolare del Rapporto di Lavoro**

Rag. Elisabetta Caruso  
Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale  
per il Comune di Ciminà \_\_\_\_\_

##### **Il Dipendente**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Profilo: \_\_\_\_\_

Area: \_\_\_\_\_

Ufficio di Assegnazione: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CIMINA'**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Rag. Elisabetta Caruso)

**STO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:  
**PARERE FAVOREVOLE**  
 Data **03/12/2024**

Il Responsabile del servizio Finanziario  
 Fto Rag. Elisabetta Caruso

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:  
**PARERE FAVOREVOLE**  
 Data **03/12/2024**

Il Responsabile del servizio Finanziario  
 Fto (Rag. Elisabetta Caruso)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

IMPEGNO	anno	Importo	risorsa -capitolo	Esercizio
				2024
			182	

Data **03/12/2024**

Il Responsabile del servizio Finanziario  
 Fto (Rag. Elisabetta Caruso)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio  
 Varacalli M.Lucia

Copia Conforme all'Originale  
 Ciminà 03/12/2024


