

COPIA



REG. GENERALE  
N. 94

# Comune di Ciminà

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

Determinazione n. 25 del 02/05/2019

**OGGETTO: Approvazione verbale n. 2 valutazione titoli e curricula per affidamento incarico di assistenza legale dell'Ente (patrocinio e rappresentanza in giudizio) di durata biennale - Conferimento incarico all'Avv. Giuseppe Mollica.**

### Il Responsabile del Servizio

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il D.Lgs. n. 168/2001;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Sindacale con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di responsabile del settore Amministrativo/Affari generali;
- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli Enti Locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 "impegno di spesa".

**VISTO** il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

**VISTA** la deliberazione di C.C. N° 11 del 04/04/2019 ad oggetto: "DUP (documento unico di programmazione) Anni 2019-2021 - Approvazione".

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 04/04/2019 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per il periodo 2019-2021;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 dell'11/05/2018 ad oggetto "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 227 del D.L.gs 267/2000";

**RICHIAMATI** gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;

**PREMESSO** che con deliberazione n. 138 del 05/11/2018 la Giunta Comunale impartiva apposito atto d'indirizzo al Responsabile Servizio Amministrativo al fine di provvedere all'adozione degli atti gestionali di competenza occorrenti per l'affidamento di un incarico di patrocinio legale dell'Ente di durata biennale impiegando le risorse assegnate pari ad € 3.000,00 oltre IVA e CPA su base annua, disponibili sul codice bilancio 10210103, del bilancio di previsione periodo 2019/2021;

**VISTA** la determinazione Serv. Amm.vo n. 9 del 13/03/2019 avente ad oggetto: "Incarico di patrocinio legale dell'Ente - Approvazione avviso pubblico e disciplinare di incarico - Impegno di spesa";

**DATO ATTO:**

- che, a seguito della pubblicazione del predetto avviso, entro il termine stabilito sono pervenute quattordici plichi/domande;
- che in data 18/04/2019 veniva redatto dalla Commissione Giudicatrice, nominata giusta determina Serv. Amm.vo n. 9 del 13/03/2019, verbale di valutazione titoli e curricula;
- che si è reso necessario acquisire documentazione dettagliata da parte dell'Avv. Giuseppe Mollica, posizionato ex equo in graduatoria, il quale in sede di gara ha presentato un'autocertificazione;
- che in data 30/04/2019 si è riunita la Commissione Giudicatrice ed ha redatto apposito verbale con il quale, oltre a prendere atto dell'elenco dettagliato fornito dall'Avv. Giuseppe Mollica rettificava il punteggio attribuito erroneamente all'Avv. Giovanna Mollica;

**VISTO** il verbale n. 2 redatto in data 30/04/2019, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, con il quale viene formulata la graduatoria di merito dalla quale risulta essere collocato a primo posto l'Avv. Giuseppe Mollica con Studio Professionale sito in Locri alla Via Duca della Vittoria n. 32;

**PRECISATO** che l'affidamento dell'incarico legale verrà perfezionato con la stipula del disciplinare il cui schema risulta approvato con la determinazione n. 9/Serv. Amm.vo del 13/03/2019;

**DATO ATTO** che non vi è l'obbligo di acquisire il CIG ai fini della tracciabilità, secondo quanto confermato anche dall'ANAC (nel punto A.12 delle FAQ sulla tracciabilità dei flussi finanziari - aggiornamento al 6 giugno 2016) la quale espressamente annovera tra i contratti esclusi dall'obbligo di tracciabilità *"i contratti relativi a patrocini legali inquadrabili come prestazioni d'opera intellettuale"*;

**ACCERTATO** che le somme necessarie per far fronte alla spesa di che trattasi risultano impegnate sul codice 10210103, del bilancio di previsione periodo 2019/2021, come di seguito specificato:

**Anno 2019 € 2.570,00**

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	0103
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	------

**Anno 2020 € 3.850,00**

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	0103
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	------

**Anno 2021 € 1.280,00**

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	0103
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	------

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa resa dal responsabile del servizio e riportata in calce al presente atto;

**RITENUTO** pertanto dover procedere in merito;

#### **DETERMINA**

- **DI APPROVARE** la narrativa che precede e che qui si intende riportata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI APPROVARE**, per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, il verbale n. 2 redatto in data 30/04/2019 dalla Commissione Giudicatrice con il quale, previa istruttoria, viene redatta la graduatoria di merito per l'incarico di cui in oggetto; verbale che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- **DI DARE ATTO** che dalla graduatoria di merito risulta essere vincitore, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso stesso, l'Avv. Giuseppe Mollica con Studio Professionale sito in Locri alla Via Duca della Vittoria n. 32;
- **DI CONFERIRE** all'Avv. Giuseppe Mollica con Studio Professionale in Locri - Via Duca della Vittoria n. 32, l'incarico per il servizio di assistenza legale dell'Ente (patrocinio e rappresentanza in giudizio) di durata biennale, secondo le modalità previste nell'avviso pubblico;
- **DI DARE ATTO** che il conferimento dell'incarico viene perfezionato con la stipula del disciplinare d'incarico il cui schema risulta approvato con la determinazione n. 9/Serv. Amm.vo del 13/03/2019;
- **DI DARE ATTO** che le somme necessarie risultano regolarmente impegnate sul codice 10210103, del bilancio di previsione periodo 2019/2021, giusta determinazione n. 9/Serv. Amm.vo del 13/03/2019,
- **DI TRASMETTERE** la presente al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Segretario;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**F.to Rosanna Reale**

# COMUNE DI CIMINA'

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Imbriani - 89040 – tel. 0964/334012

*pec: comunecimina@asmepec.it*

\*\*\*\*\*

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

### VERBALE N. 2

**OGGETTO: VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE DELL'ENTE (PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO) DI DURATA BIENNALE.**

L'anno duemiladiciannove, addì trenta del mese di aprile, alle ore 10,30, presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Ciminà si è riunita la Commissione Giudicatrice dell'incarico in oggetto, nominata con determina Serv. Amm.vo n. 9/2019, composta dai seguenti signori:

- Reale Rosanna - Responsabile del presente Procedimento.....Presidente;
- Arch. Tallarida Alessandro - Responsabile Ufficio Tecnico.....Componente;
- Rag. Caruso Elisabetta - Responsabile Ufficio Ragioneria.....Componente;
- Varacalli Maria Lucia - Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile.....Segretario Verbalizzante;

#### **PREMESSO:**

- che con determinazione n. 9/Serv.Amm.vo del 13/03/2019 veniva approvato l'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto;
- che con la stessa determina veniva nominata la Commissione Giudicatrice;
- che contestualmente l'avviso veniva pubblicato all'albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché all'albo dell'Ordine degli Avvocati di Locri per la durata di giorni 15;

**RICHIAMATO** il verbale n. 1 della seduta del 18/04/2019 con il quale la Commissione Giudicatrice demandava al Responsabile del Servizio Amministrativo di inoltrare formale richiesta all'Avv. Giuseppe Mollica al fine di fornire elenco dettagliato degli incarichi ricevuti da parte della P.A. ai sensi dell'art. 8 dell'avviso stesso - Verbale approvato con determina Serv. Amm.vo n. 23 del 19/04/2019;

**RITENUTO**, preliminarmente, di dover rettificare il punteggio attribuito all'Avv. Giovanna Mollica per un errore nella valutazione del numero di cause vinte e di dover consequenzialmente attribuire alla stessa il punteggio massimo previsto nel bando; ovvero 10 punti. Pertanto il punteggio complessivo attribuito all'Avv. Giovanna Mollica è di punti 62;

**DATO ATTO** che, a seguito di quanto anzidetto, si intende rettificato il verbale n. 1 relativamente al punteggio attribuito all'Avv. Giovanna Mollica;

**LA COMMISSIONE** prende atto che gli Avvocati i quali hanno conseguito lo stesso punteggio risultano essere:

1. Avv. Serafina Ceravolo - Punti 62;
2. Avv. Giuseppe Mollica - Punti 62;
3. Avv. Giovanna Mollica - Punti 62;

**RICHIAMATO** l'art. 8 dell'avviso il quale testualmente recita: "Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria l'incarico sarà attribuito al legale con numero maggiore di incarichi nelle P.A.";

**DATO ATTO** che su richiesta del Responsabile del Servizio Amministrativo - Nota Prot. n.1239 del 23/04/2019 - l'Avv. Giuseppe Mollica con nota acquisita al Prot. dell'Ente n. 1278 del 29/04/2019, ha fornito elenco dettagliato degli incarichi ricevuti dalla P.A. che risultano essere in totale n. 218.

**LA COMMISSIONE**, a questo punto, completata l'istruttoria, procede alla somma degli incarichi conferiti dalla P.A. per i tre singoli professionisti aventi parità di punteggio che risulta essere la seguente:

1. Avv. Giuseppe Mollica - Totale incarichi conferiti nella P.A. - n. 218;
2. Avv. Serafina Ceravolo - Totale incarichi conferiti nella P.A. - n. 135;
3. Avv. Giovanna Mollica - Totale incarichi conferiti nella P.A. - n. 84;

**TUTTO CIO' PREMESSO** la Commissione formula la seguente graduatoria di merito:

1. Avv. Giuseppe Mollica
2. Avv. Serafina Ceravolo
3. Avv. Giovanna Mollica
4. Avv. Giuseppa Romano
5. Avv. Caterina Parisi
6. Avv. Rosaria Sacco
7. Avv. Daniela Fuscà
8. Avv. Vincenzina Mandaglio
9. Avv. Manuela Calautti
10. Avv. Domenico Lupis
11. Avv. Francesca Parisi
12. Avv. Ignazio Ballai
13. Avv. Anna Gatto
14. Avv. Daniela Giuseppina Berardelli

dalla suddetta graduatoria è nominato vincitore l'Avv. Giuseppe Mollica.

**Pertanto, tutto ciò premesso**

La Commissione demanda al Responsabile del Servizio Amministrativo gli atti gestionali di sua competenza.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti la Commissione.

**La Commissione**

**Rosanna Reale - Presidente**

---

**Arch. Alessandro Tallarida - Componente**

---

**Rag. Elisabetta Caruso - Componente**

---

**Maria Lucia Varacalli - Segretario Verbalizzante**

---



**Comune di Ciminà**  
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

**Data 02/05/2019**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Rag. Caruso Elisabetta**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

<b>Impegno</b>	<b>Importo impegno</b>	<b>Esercizio</b>
	<b>€ 2.570,00</b>	2019
	<b>€ 3.850,00</b>	2020
	<b>€ 1.280,00</b>	2021

**Data 02/05/2019**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Rag. Caruso Elisabetta**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

**Data 02/05/2019**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Rag. Caruso Elisabetta**

**VISTO** di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

F.to Rosanna Reale

---

**VISTO** di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° D. L.gs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario**

F.to Rag. Elisabetta Caruso

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Rosanna Reale

---

**COMUNE DI CIMINA'**

(Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ del Registro Generale delle determinazioni

Ciminà \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

F.to D.ssa Caterina Giroladini

---

**Copia Conforme all'Originale**

Ciminà \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

Rosanna Reale

---