

BOZZA DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI CIMINA'

Provincia di Reggio Calabria

**PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS
267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL
DLGS 150/2009**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE: D.ssa Maria Luisa Cali

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Attuazione Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella P.A.- Revisione mappatura rischio -Redazione nuovo Piano 2016/2018	40	applicazione piano triennale anticorruzione 2016- Adeguamento Piano Triennale Locale Anticorruzione - formazione anticorruzione ai dipendenti dell'Ente	Indicatori raggiungimento dell'obiettivo sono : la realizzazione delle specifiche misure previste dal Piano triennale, nonché la periodica, positiva certificazione del Nucleo di valutazione circa l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.	31/12/16	X intersettoriale
N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
2	Conclusione accordo decentrato anno 2015 Avvio e conclusione trattative della Delegazione trattante in riferimento all'accordo decentrato anno 2016-	20	sottoscrizione accordo decentrato anno 2015 Definizione Ipotesi di accordo decentrato anno 2016. delibera di Giunta comunale di approvazione contratto decentrato 2016	Sottoscrizione verbale ipotesi di accordo anno 2015 Sottoscrizione verbale ipotesi di accordo anno 2016	31/12/16	Struttura x Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
3	Ampliamento e diffusione dei dati e informazioni relative all'attività amministrativa dell'Ente in applicazione del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 riguardante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nella pa, che modifica il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza della pubblica amministrazione.)	30	redazione Circolari /atti deliberativi i	Adeguamento regolamento di Accesso	31/12/16	Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

4	Azione di supporto nella predisposizione di nuovi atti regolamentari ai sensi della normativa vigente.	10	n. atti deliberativi di approvazione n. regolamenti comunali adottati	Approvazione /adeguamento regolamenti comunali	31/12/16	<input type="checkbox"/> Individuale
---	--	----	---	--	----------	--------------------------------------

2.1 OBIETTIVI OPERATIVI AREA: AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Sig.ra Rosanna Reale

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Ampliamento e diffusione dei dati e informazioni relative all'attività amministrativa dell'Ente in applicazione del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 riguardante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nella pa, che modifica il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza della pubblica amministrazione.) Attuazione misure Piano Anticorruzione 2016/2018	30	Pubblicazione dei documenti connessi alle attività di competenza dell'Area Amministrativa previsti dalla legge sul sito internet nel rispetto dei termini di legge.	Aggiornamento costante del sito internet comunale e implementazione della sezione Amministrazione "Trasparente", in maniera tale da mettere a conoscenza gli utenti degli atti amministrativi comunali. Valorizzazione delle tecnologie informatiche; aumento della conoscenza dell'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale e miglioramento dell'interscambio di informazioni con i cittadini-utenti.	31.12.16	<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
2	Affidamento incarico Patrocinio legale dell'Ente	30	n. atti amministrativi adottati	Individuazione Avvocato dell'Ente per il biennio 2016/2018	31.12.16	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	predisposizione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi comunali Gli obiettivi che si intendono perseguire con lo strumento del "protocollo informatico"	20	n. documenti informatici prodotti	Adozione registro giornaliero-	31.12.16	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura

Approvato con delibera della G.C. n. 90/2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

<p>sono: 1-eliminare i registri cartacei; 2-diminuire gli uffici di protocollo,; 3-razionalizzare il flusso documentale; 4-implementare gli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa 5-Conservazione degli atti e documenti informatici DPCM 13/11/2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. (G.U. 12.01.2015, n. 8</p>			<p>CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI Installazione Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti –scrivania virtuale Formazione</p>		
<p>4 Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato</p>	20	<p>Tempi medi di pagamento della struttura</p>	30 gg	31/12/16	<input checked="" type="checkbox"/> trasversale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04
	C	REALE ROSANNA	X	X	x	x
	A	ANTONELLA POLIFRONI	x		X	x
	A	CARMELINA FRANCO	x		X	x

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

OBIETTIVI OPERATIVI AREA: -SERVIZI DEMOGRAFICI - VIGILANZA

3.1 RESPONSABILE: ISTRUTTORE DI VIGILANZA NICOLA PROCOPIO

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p><u>Sportello del cittadino.</u> E' necessario rendere l'attività del Comune più trasparente e sempre più al servizio dei cittadini, in particolare semplificando e qualificando il rapporto con l'utenza. Allo scopo si intende avviare la realizzazione di uno sportello di servizi al cittadino ,attraverso la revisione delle modalità di accoglienza degli utenti, per facilitare e rendere più agevole il contatto dei cittadini con gli uffici comunali e realizzare una migliore e più adeguata ricezione dell'utenza.</p> <p><u>Supporto ai cittadini e agli immigrati.</u> Snellimento e trasparenza dell'attività amministrativa ,attraverso azioni di supporto ai cittadini e agli immigrati. Far si che l'azione amministrativa dei servizi demografici del Comune ,si inserisca nel contesto più generale delle politiche per la sicurezza del territorio.</p>	30	n. atti amministrativi adottati- n. certificazioni rilasciate agli utenti	Snellimento e trasparenza dell'attività amministrativa	31/12/16	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
2	<p><u>Vigilanza</u> Potenziamento delle attività di vigilanza, per eventi,Manifestazioni culturali, Feste civili e religiose, attività di rappresentanza e cerimoniale, che qualificano il Comune, talvolta in collaborazione con altri settori dell'Ente, o in maniera esclusiva, se non riconducibili ad altri settori.</p>	20	n. di eventi organizzati		31/12/16	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	20	Tempi medi di pagamento della struttura	30 gg	31/12/16	<input checked="" type="checkbox"/> trasversale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

<u>4</u>	<p>Applicazione Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Applicazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2014\2016.</p>	30	<p>Attuazione misure trasparenza/anticorruzione nel servizio di competenza.</p>	<p>Aggiornamento sito internet comunale e implementazione sezione Amministrazione Trasparente", .</p> <p>Valorizzazione delle tecnologie informatiche; aumento della conoscenza dell'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale e miglioramento dell'interscambio di informazioni con i cittadini-utenti.</p>	31/12/16	<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
----------	---	----	---	---	----------	---

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04
	C/1	VARACALLI MARIA LUCIA	x		x	x
	C/5	PROCOPIO NICOLA	x	x	x	x

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

4.1 OBIETTIVI OPERATIVI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/TRIBUTI

RESPONSABILE: rag. Elisabetta Caruso

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2015, ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. 30	20	determinazione e adozione atti deliberativi di G. C. e C. Comunale	Miglioramento dei servizi all'utenza derivanti dalla razionalizzazione della spesa corrente. Reimputazione dei residui in funzione della loro esigibilità -	30/04/16	<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
2	Redazione bilancio armonizzato per il periodo 2016/2018 ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni Elaborazione del bilancio, in forma armonica con gli obiettivi degli amministratori programmando la spesa in modo da affrontare con prontezza qualsiasi situazione che si possa verificare durante l'esercizio finanziario. Migliorare l'efficienza dell'Ente anche mediante Interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili ed azioni rivolte all'interazione tra Consiglio e il Sindaco in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni. Attuazione legge di stabilità 2016 in materia delle nuove regole relative al pareggio di bilancio e conseguente monitoraggio per il mantenimento per il rispetto dei relativi vincoli. Redazione DUP periodo 2016-2018 e 2017-2019	20	adozione atti deliberativi di G.C. e C. Comunale	Approvazione bilancio armonizzato 2016-2018 ai sensi del nuovo ordinamento contabile	30/07/16	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Attuazione Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Applicazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Pubblicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore economico finanziario e tributi ai sensi della normativa vigente in materia. Applicazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2018.	10	N atti documenti pubblicati	Attuazione accesso civico agli atti della pubblica amministrazione. Possibilità per il cittadino di accedere agli atti del comune, liberamente senza dover giustificare il motivo dell'interesse – applicazione normativa in materia di prevenzione della corruzione Rispetto della tempistica prevista dalla legge		<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10	30 gg	Tempi medi di pagamento della struttura	31/12/16	<input checked="" type="checkbox"/> trasversale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04
	C1	CARUSO ELISABETTA	*	*	x	x
	B1	POLIFRONI MARIA		*		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

4.2 OBIETTIVI OPERATIVI TRIBUTI

RESPONSABILE: rag. Elisabetta Caruso

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Interruzione dei termini di prescrizione - emissione dei ruoli coattivi relativi al servizio idrico integrato anni pregressi - rispetto tempistica nell'invio dei ruoli ordinari relativi alle proprie entrate Servizio idrico: 1) fase: emissione ruolo ordinario relativo al servizio idrico anno 2015 con successiva notifica degli avvisi di pagamento entro il 31/12/2016; 2) fase: predisposizione ed invio ruolo coattivi anno 2011- 2012 entro il 31/08/2017	20	n. ruoli coattivi e ordinari servizio idrico elaborati	Garanzia Recupero somme non ancora incassate e interruzione termini di prescrizione	31/12/16 31/08/17	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
2	Recupero ICI anno 2011- Elaborazione ed emissione degli avvisi di omesso o parziale versamento ICI anno 2011 - previa inserimento delle dichiarazione ici anno 2011 – aggiornamento banca dati con inserimento degli accertamenti con adesione e delle ricevute di versamento – correzioni dichiarazioni ici e sistemazione dei dati anagrafici con aggiornamento dei contribuenti deceduti mediante inserimento delle dichiarazioni di successione.	20	Recupero dell'evasione ICI per l'anno 2 con interruzione dei termini di prescrizione. Emissione di circa 200 avvisi di accertamento	massimo recupero dell'evasione tributaria mediante accertamento di immobili mai dichiarati da parte dei contribuenti nell'importo stimato di circa €. 7.000,00	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02
	C1	CARUSO ELISABETTA	*	*
	B1	POLIFRONI MARIA	*	*

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

5.1 OBIETTIVI OPERATIVI AREATECNICOMANUTENTIVA: SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

RESPONSABILE: Arch. Alessandro Tallarida

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi. Implementazione della raccolta differenziata, all'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali. - Realizzazione isola ecologica. Attivazione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta". - acquisto automezzo dedicato, realizzazione di isola ecologica,	20	n. quintali rifiuti differenziati conferiti in discarica n. famiglie servite	30 ql 60 unità	31/12/16	X Struttura
2	Miglioramento e potenziamento dell'organizzazione, gestione e realizzazione delle attività lavorative connesse all'espletamento del servizio di depurazione delle acque reflue	20	Atti amministrativi precedenti all'attivazione Tempo di funzionamento dell'impianto	Funzionamento per un periodo di 60 giorni 60 gg	31/12/16	X Struttura
3	Pubblicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore economico finanziario e tributi ai sensi della normativa vigente in materia. Applicazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2015\2017.	10	N atti documenti pubblicati	Rispetto della tempistica prevista dalla legge	31/21/2016	xTrasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10	Tempi medi di pagamento della struttura	60 gg	31/12/16	<input type="checkbox"/> trasversale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04
	B	Varacalli Rocco	x	x		
	B	Romano Giuseppe	x	x		
	B	Preteroti Giuseppe	x	x		
	B	Reale Massimo				
	B	Polifroni Raffaele		x		
	B	Mollica Antonio				
	C	Arch. Tallarida Alessandro	x	x	x	x

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

5.2 OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: Arch. Alessandro Tallarida

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Redazione del Piano Comunale Strutturale.	10	Elaborazione dei documenti previsti nei tempi previsti	Adozione PSC	31/12/16	X Individuale
2	Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi.	5	Tempi medi di rilascio di permessi	30 gg	31/12/16	X Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02
		Arch. Tallarida Alessandro	x	x

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

5.3 OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Arch. Alessandro Tallarida

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	La realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2014 – 2016, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	20	n. progettazioni n. contratti	12 opere contrattualizzate	31/12/16	X Individuale
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	5	Tempi medi di pagamento della struttura	60 gg	31/12/16	X Individuale

