

BOZZA DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI CIMINA'

Provincia di Reggio Calabria

**PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS
267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL
DLGS 150/2009**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE: D.ssa Maria Luisa Cali

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Attuazione Legge 190\12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella P.A- .Revisione mappatura rischio -Redazione nuovo piano 2015/2017	33	applicazione piano triennale anticorruzione 2015- Adeguamento Piano Triennale Locale Anticorruzione - formazione anticorruzione ai dipendenti dell'Ente	Indicatori del raggiungimento dell'obiettivo saranno, innanzitutto, la realizzazione delle specifiche misure previste dal Piano triennale, nonché la periodica, positiva certificazione del Nucleo di valutazione circa l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.	31/12/2015	X intersettoriale
N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
2	Avvio e conclusione trattative della Delegazione trattante in riferimento all'accordo decentrato anno 2015.	33	Sottoscrizione verbale ipotesi di accordo anno 2015		31/12/15	Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
3	Ampliamento e ampia diffusione dei dati e informazioni relative all'attività amministrativa delle'Ente in applicazione D. Lgs. N. 33\2013-	20	Adeguamento piano triennale trasparenza in combinato con le previsioni contenute nel piano della Performance e nel Piano anticorruzione		31/12/15	Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale
4	Azione di supporto nella predisposizione di nuovi atti regolamentari ai sensi della normativa vigente.	13	Approvazione regolamenti comunali		31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale

Approvato con delibera del Sindaco n. 115\2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA AREA AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Sig.ra Rosanna Reale

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità- Aggiornamento costante del sito internet comunale e impletazione della sezione Amministrazione Trasparente", in maniera tale da mettere a conoscenza gli utenti degli atti amministrativi comunali.	25	Pubblicazione dei documenti connessi alle attività di competenza del settore Affari Generali previsti dalla legge sul sito internet. Attuazione misure anticorruzione nel servizio di competenza.		31.12.15	<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
2	Assistenza Domiciliare – Servizio sostegno. Promuovere interventi mirati di sostegno alle persone e famiglie in situazioni di non autosufficienza totale o parziale, sia a carattere permanente. Mantenimento del livello quali quantitativo del servizio offerto. Verifica e monitoraggio dell'affidamento.	30	n. utenti assistiti n. interventi di assistenza domiciliare n. donne impiegate n. utenti	Prestazione attività assistenziale ad circa n. 12 anziani attraverso l'impiego di almeno 5 donne in difficoltà	31.12.15	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Riordino Archivio cartaceo corrente documenti amministrativi	10	n. documenti informatici prodotti	Stesura indici delibere di Giunta e Consiglio Comunale anni 2003\2013	31.12.14	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Adeguamento alla normativa vigente in materia di informatizzazione delle procedure: D.P.R. 445/2000- D.P.C.M. 3-12-2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005	25	Atti amministrativi prodotti	Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi comunali-attivazione registro giornaliero	31.12.15	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
5	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10	Tempi medi di pagamento della struttura	60 gg	31/12/2015	<input checked="" type="checkbox"/> trasversale

Approvato con delibera del Sindaco n. 115\2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	C	REALE ROSANNA	X	X		x	x
	A	ANTONELLA POLIFRONI			X		
	A	CARMELINA FRANCO			X		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

3. OBIETTIVI OPERATIVI AREA: -SERVIZI DEMOGRAFICI E VIGILANZA

RESPONSABILE: ISTRUTTORE DI VIGILANZA NICOLA PROCOPIO

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p><u>Sportello del cittadino.</u> E' necessario rendere l'attività del Comune più trasparente e sempre più al servizio dei cittadini, in particolare semplificando e qualificando il rapporto con l'utenza. Allo scopo si intende avviare la realizzazione di uno sportello di servizi al cittadino ,attraverso la revisione delle modalità di accoglienza degli utenti, per facilitare e rendere più agevole il contatto dei cittadini con gli uffici comunali e realizzare una migliore e più adeguata ricezione dell'utenza.</p> <p><u>Supporto ai cittadini e agli immigrati.</u> Snellimento e trasparenza dell'attività amministrativa ,attraverso azioni di supporto ai cittadini e agli immigrati. Far si che l'azione amministrativa dei servizi demografici del Comune ,si inserisca nel contesto più generale delle politiche per la sicurezza del territorio.</p>	30			31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
2	<p><u>Vigilanza</u> Potenziamento delle attività di vigilanza, per eventi,Manifestazioni culturali, Feste civili e religiose, attività di rappresentanza e cerimoniale, che qualificano il Comune, talvolta in collaborazione con altri settori dell'Ente, o in maniera esclusiva, se non riconducibili ad altri settori. Apertura sportello per rilascio tessere Amatoriali Regionali per raccolta funghi-Legge Regionale n. 30 del 26.11.2001. Rilascio Tesserini venatori Regionali –Legge Regionale n.9 del 17.05.1996.-</p>	30	n. di eventi/manifestioni organizzati	Mantenimento servizio ordine pubblico- controllo viabilità	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10	Tempi medi di pagamento della struttura	60 gg	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> trasversale
4	Passaggio delle anagrafi della popolazione residente alla ANPR. Risoluzione delle problematiche connesse alle attività propedeutiche al passaggio, risoluzioni della anomalie.	10	Report INA indice nazionale anagrafi su invio /aggiornamento dati on line.	Attività propedeutica alla realizzazione di una Anagrafe Nazionale della popolazione residente.	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

5	Applicazione Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Applicazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2014\2016.	20	Attuazione misure trasparenza/anticorruzione nel servizio di competenza.	Rendere di più facile accesso l'attività amministrativa agevolando le modalità di conoscenza da parte degli utenti	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
---	---	----	--	--	----------	--

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	C/1	VARACALLI MARIA LUCIA	x			x	x
	C/5	PROCOPIO NICOLA	x	x	x	x	x

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: rag. Elisabetta Caruso

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p>Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi al 01/01/2015, ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.</p> <p>Redazione bilancio armonizzato ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni Elaborazione del bilancio, in forma armonica con gli obiettivi degli amministratori programmando la spesa in modo da affrontare con prontezza qualsiasi situazione che si possa verificare durante l'esercizio finanziario. Migliorare l'efficienza dell'Ente anche mediante Interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili ed azioni rivolte all'interazione tra Consiglio e il Sindaco in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni.</p>	33	<p>- determinazione e adozione atti deliberativi di G. C. e Comunale</p> <p>- adozione atti deliberativi di G.C. e Comunale</p>	<p>Miglioramento dei servizi all'utenza derivanti dalla razionalizzazione della spesa corrente.Reimputazione dei residui in funzione della loro esigibilità - Approvazione bilancio annuale 2015 vecchio ordinamento contabile e bilancio armonizzato 2015-2017 ai sensi del nuovo ordinamento contabile – solo a fini conoscitivi</p>	<p>30/04/2015</p> <p>30/07/2015</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Trasversale</p> <p><input type="checkbox"/> Individuale</p>
2	<p>Attuazione Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Applicazione Piano triennale di prevenzione della corruzione.</p> <p>Publicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore economico finanziario e tributi ai sensi della normativa vigente in materia.</p> <p>Applicazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017.</p>	33	N atti documenti pubblicati	<p>Accesso civico agli atti della pubblica amministrazione.</p> <p>Possibilità per il cittadino di accedere agli atti del comune, liberamente senza dover giustificare il motivo dell'interesse</p> <p>– applicazione normativa in materia di prevenzione della corruzione</p> <p>Rispetto della tempistica prevista dalla legge</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> Struttura</p> <p><input type="checkbox"/> Trasversale</p> <p><input type="checkbox"/> Individuale</p>

Approvato con delibera del Sindaco n. 115\2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10	30 gg	Tempi medi di pagamento della struttura	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> trasversale
---	---	----	-------	---	----------	---

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	C1	CARUSO ELISABETTA	*	*			
	B1	POLIFRONI MARIA		*			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

4.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE: rag. Elisabetta Caruso

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
2	Interruzione dei termini di prescrizione - emissione dei ruoli coattivi relativi al servizio idrico integrato anni pregressi - rispetto tempistica nell'invio dei ruoli ordinari relativi alle proprie entrate Servizio idrico: 1) fase: emissione ruolo ordinario relativo al servizio idrico anno 2012-2013-2014 con successiva notifica degli avvisi di pagamento entro il 31/12/2015; 2) fase: predisposizione ed invio ruolo coattivi anni 2007-2008-2009-2010-	11	n. ruoli coattivi e ordinari servizio idrico elaborati	Garanzia Recupero somme non ancora incassate e interruzione termini di prescrizione	31/12/2015	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
3	Recupero ICI anno 2010- Elaborazione ed emissione degli avvisi di omesso o parziale versamento ICI anno 2010 - previa inserimento delle dichiarazione ici anno 2010 – aggiornamento banca dati con inserimento degli accertamenti con adesione e delle ricevute di versamento – correzioni dichiarazioni ici e sistemazione dei dati anagrafici con aggiornamento dei contribuenti deceduti mediante inserimento delle dichiarazioni di successione. – trasferimento banca dati da software engineering a software apsystems, per la gestione dell'ici e dell'imu dal 2012, con lavorazioni delle varie annualità in forma diretta.	11	Recupero dell'evasione ICI per l'anno 2010 con interruzione dei termini di prescrizione. Emissione di circa 200 avvisi di accertamento	massimo recupero dell'evasione tributaria mediante accertamento di immobili mai dichiarati da parte dei contribuenti nell'importo stimato di circa €. 7.000,00	31/12/2015	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	C1	CARUSO ELISABETTA	*	*	*		
	B1	POLIFRONI MARIA		*	*		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

5.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

RESPONSABILE: Arch. Alessandro Tallarida

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi. Implementazione della raccolta differenziata, all'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali. - Realizzazione isola ecologica	20	n. quintali rifiuti differenziati conferiti in discarica	30 ql	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
2	Attivazione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta". -	10	acquisto automezzo dedicato n. famiglie servite	60 unità	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Miglioramento e potenziamento dell'organizzazione, gestione e realizzazione delle attività lavorative connesse all'espletamento del servizio di depurazione delle acque reflue	10	Atti amministrativi precedenti all'attivazione Tempo di funzionamento dell'impianto	Funzionamento per un periodo di 60 giorni 60 gg	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Publicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore economico finanziario e tributi ai sensi della normativa vigente in materia. Applicazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2015\2017.	20	N atti documenti pubblicati	Rispetto della tempistica prevista dalla legge	31/21/2015	<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
5	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato		Tempi medi di pagamento della struttura	60 gg	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> trasversale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04-05
	B	Varacalli Rocco		x	x	
	B	Romano Giuseppe	x	x	x	
	B	Preteroti Giuseppe	x	x	x	
	B	Reale Massimo			x	
	B	Polifroni Raffaele		x	x	
	B	Mollica Antonio			x	
	C	Arch. Tallarida Alessandro	x	x	x	X

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

5.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: Arch. Alessandro Tallarida

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Redazione del Piano Comunale Strutturale.	15	Elaborazione dei documenti previsti nei tempi previsti		31/12/15	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi.	5	Tempi medi di rilascio di permessi	30 gg	31/12/15	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
		Arch. Tallarida Alessandro	x	x			

5.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Arch. Alessandro Tallarida

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo			
1	La realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2013 – 2015, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	20	n. progettazioni n. contratti	n12 opere contrattualizzate	31/12/15	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale 3			
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato		Tempi medi di pagamento della struttura	60 gg	31/12/15	<input checked="" type="checkbox"/> trasversa			
Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo			Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
		Arch. Alessandro Tallarida			x				