



**COMUNE DI CIMINA'**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Copia

**Oggetto: Approvazione Piano degli Obiettivi e delle performance delle P.O. del comune di Cimina' anno 2022.**

L'anno duemilaventidue addì due del mese di febbraio alle ore 14:50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

<b>N. Ord</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente (Si - No)</b>
1)	Caruso Dott.ssa Giusy	Sindaco	Si
2	Salinitri Dr. Bruno	Assessore - Vice Sindaco	Si
3)	Polifroni Felice	Assessore	No

Presiede la seduta il Sindaco, Dott.ssa Giusy Caruso;

Partecipa il Segretario Comunale : Dott.ssa Caterina Girolidini;

Il vice Sindaco Dr. Bruno Salinitri partecipa alla seduta in modalità web tramite piattaforma whatsapp;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Vista la legge n. 56\2014;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno 4\2014;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

**DICHIARA APERTA LA RIUNIONE**

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso:

- che il Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche intesi a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi e la valorizzazione delle performance organizzativa e individuale;
- che, in particolare, l'art. 10 del predetto D.Lgs. Prevede che le Pubbliche Amministrazioni debbano redigere il piano delle performance in coerenza con i contenuti e la programmazione finanziaria e di bilancio, e il piano degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi ed i relativi indicatori per la misurazione delle rispettive performance;

#### Richiamato al riguardo:

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2013;
- La Delibera del Sindaco n° 59/2013, con la quale è stata determinata la dotazione organica dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n° 89/2017, ad oggetto: "*Approvazione regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance (d.lgs. n. 74/2017).*"

**Dato atto** che la macrostruttura dell'Ente risulta così suddivisa:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA FINANZIARIA/TRIBUTI
- AREA TECNICO-MANUTENTIVA - VIGILANZA
- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

#### Rilevato :

- che l'ente si avvale di Nucleo di valutazione in forma associata
- che il segretario generale del Comune ha predisposto, di concerto con l'Amministrazione comunale, il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022;
- che il Piano dettagliato degli obiettivi 2022 contiene ed indica gli obiettivi, suddivisi per aree funzionali, che si ritengono necessari, prioritari e conformi al mandato amministrativo;
- che il raggiungimento o meno di tali obiettivi formerà oggetto di valutazione dell'operato dei Responsabili di Area, unitamente alla valutazione degli ulteriori parametri;

**Esaminato** il predetto piano e ritenuto che lo stesso possa essere approvato in quanto conforme ed in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale e finalizzato a migliorare la performance organizzativa del Comune ;



**COMUNE DI CIMINA'**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Visti** e richiamati:

- a) il D.Lgs.vo n. 165 del 30/03/2001;
- b) il D.Lgs.vo n. 150 del 27/10/2009;
- c) gli articoli 48, 89 del TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

**Ritenuto**, pertanto di provvedere in merito ;

**Richiamate**

- la deliberazione della C.C.. n. 12/2021 con la quale è stato approvato il DUP per l'anno 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32/2021 con la quale è stato approvato il PEG anno 2021;

**VISTO** inoltre l'art. unico, D.M. Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021) il quale dispone: "1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022";

**Visto** il parere di regolarità tecnica di cui all'art.49 del decreto legislativo n.267/2000 espresso sulla presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Personale, parere per come riportato in allegato alla presente atto;

ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/90, costituendone motivazione;
2. Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022, allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere copia del presente atto a tutti i Responsabili di Area dell'Ente, oltre che al Nucleo di Valutazione ;
4. Di pubblicare il Piano dettagliato degli obiettivi 2021 sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".



**COMUNE DI CIMINA'**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

# **COMUNE DI CIMINA'**

## **CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE**

**AI SENSI DELL'ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10  
DEL DLGS 150/2009**

**TRIENNIO 2022/2024 – ANNUALITA' 2022**

#### **I RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il Ciclo della Performance risulta disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", tuttavia è bene ricordare che l'art. 31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D. Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall'art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22/06/2017, prevede che: "Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1".

Pertanto, gli Enti Locali possono derogare agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3/2018), applicando le previsioni contenute nell'art. 169 c. 3-bis del dlgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ovvero "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.



**COMUNE DI CIMINA'**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG", nelle more dell'implementazione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del DL 80/2021.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adottati, con apposito provvedimento, il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- il Nucleo di Valutazione controlli e rilevamenti, la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

Il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con \_\_\_\_\_, recepisce questi principi con l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

1. riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
2. verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
3. informare e guidare i processi decisionali;
4. gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;
5. influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
6. rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
7. incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce quindi uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze. In riferimento alle finalità sopradescritte, il Piano degli Obiettivi riveste un ruolo cruciale, gli obiettivi che vengono scelti assegnati devono essere appropriati, sfidanti e misurabili, il piano deve configurarsi come un documento strategicamente rilevante e comprensibile, deve essere ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.



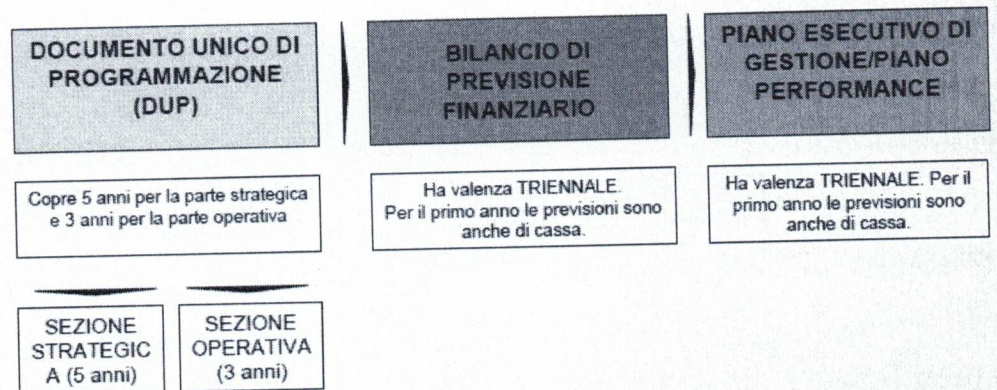
**COMUNE DI CIMINA'**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GLI OBIETTIVI**

L'analisi della Performance espressa dall'Ente può essere articolata in due diversi momenti tra loro fortemente connessi, la Programmazione degli Obiettivi e la Valutazione che rappresentano le due facce della stessa medaglia, infatti non si può parlare di Controllo senza una adeguata Programmazione.

Partendo infatti dall'attività di Programmazione ovvero dal Programma di Mandato del Sindaco, dalle Missioni e Programmi del Documento Unico di Programmazione, dagli Obiettivi annuali affidati alle singole Strutture, formalizzati nel Piano Esecutivo di Gestione o nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (che sostituiscono il Piano della Performance negli Enti Locali), si arriva fino al monitoraggio dei risultati ottenuti attraverso l'analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini e delle attività strutturali realizzate, consentendo quindi di fotografare la Performance espressa dall'Ente e dalle sue Strutture o Articolazioni Organizzative sia nell'anno di riferimento che in ragione del Trend Pluriennale.

Di seguito viene illustrato uno schema logico con il quale le linee di indirizzo strategico vengono trasformate in obiettivi e azioni:



In questa parte sono riassunte le priorità che l'Ente vuole raggiungere, sono le linee di intervento che derivano logicamente dall'analisi effettuata al punto precedente e si ritrovano nel programma politico col quale è stata eletto il Sindaco.

Per ogni priorità strategica bisogna richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un outcome, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti stakeholder (cittadini, imprese o altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea d'azione.

Le priorità strategiche coincidono con le Missioni e i Programmi del DUP che a sua volta discendono dal Programma di Mandato del Sindaco, fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi dell'Ente, la normativa di riferimento prevede anche che siano riportati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione coerenti con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

**Delibera n.5**



**COMUNE DI CIMINA'**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Si dà atto che il modello organizzativo del Comune di Cimina' è strutturato in aree funzionali per come di seguito indicate:

AREE FUNZIONALI	
1	Area Amministrativa- Affari Generali Legali -Contenzioso
2	Area Finanziaria /Tributi e Personale
3	Area Tecnico e Tecnicomanutentiva
4	Area Vigilanza
5	Area Demografica -Stato Civile e Servizi Scolastici

Si dà atto che con Delibera di Giunta Comunale n° 53/2013, è stata rideterminata la Dotazione Organica dell'Ente.

Le schede di seguito riportate saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione dell'esercizio finanziario 2022. Ai fini della misurazione e valutazione della Performance (organizzativa ed individuale) per i titolari di P.O. (Responsabili delle aree funzionali) e per i dipendenti comunali, sarà utilizzata, tenendo conto del P.D.O. 2021 - Piano Degli Obiettivi.

AREE FUNZIONALI		
1	Segretario	Dott. ssa Caterina Giroidini
2	Area Amministrativa- Affari Generali Legali -Contenzioso	Rosanna Reale
3	Area Finanziaria /Tributi e Personale	Elisabetta Caruso
4	Area Tecnico e Tecnico-manutentiva	Alessandro Tallarida
5	Area Vigilanza	Alessandro Tallarida
6	Area Demografica -Stato Civile e Servizi Scolastici	Maria Lucia Varacalli

**1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E DI STAFF AGLI ORGANI DI GOVERNO SOCIO ASSISTENZIALI E CONTENZIOSO - RESPONSABILE: REALE ROSANNA**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	1 -Implimentazione degli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati(cittadini ed imprese) al fine di migliorare la	20%	n. documenti informatici prodotti	Adozione registro giornaliero e trasmissione per la conservazione degli	Continua e giornaliera fino al 31/12/2022	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> trasversale



# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

	trasparenza dell'azione amministrativa; 2 -Conservazione degli atti e documenti informatici;DPCM 13/11/2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. (G.U. 12.01.2015, n. 8			atti protocollati – adeguamento dei sistemi di gestione informatica.		<input type="checkbox"/> Individuale
2	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Ampliamento e diffusione dei dati e informazioni relative all'attività amministrativa dell'Ente in applicazione del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 riguardante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nella PA, che modifica il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza della pubblica amministrazione.) Attuazione misure Piano Anticorruzione 2022/2024	20%	Pubblicazione dei documenti connessi alle attività di competenza dell'Area Amministrativa previsti dalla legge sul sito internet nel rispetto dei termini di legge.	Aggiornamento costante del sito internet comunale e implementazione sezione Amministrazione Trasparente", in maniera tale da mettere a conoscenza gli utenti degli atti amministrativi comunali. Valorizzazione delle tecnologie informatiche; aumento della conoscenza dell'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale e miglioramento dell'interscambio di informazioni con i cittadini-utenti	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Sportello del cittadino. E' necessario rendere l'attività del Comune più trasparente e sempre più al servizio dei cittadini, in particolare semplificando e qualificando il rapporto con l'utenza. Allo scopo si intende avviare la realizzazione di uno sportello di servizi al cittadino attraverso la revisione delle modalità di accoglienza degli utenti, attraverso lo spostamento del Protocollo e dell'Ufficio Relazioni col Pubblico per facilitare e rendere più agevole il contatto dei cittadini con gli uffici comunali e realizzare una migliore e più adeguata ricezione dell'utenza.	10%	Assistenza costante ai cittadini in tempi rapidi n. utenti medi gestiti nel mese	Numero beneficiari	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Misure di solidarietà alimentare - Attivazione banco alimentare	30%	Avviso e graduatoria	numero beneficiari	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
5	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	20%	Tempi medi di pagamento della struttura	30gg	31/12/2022	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
6	Istruttoria pratiche legali dalla fase di esamina documentazione alla fase di consegna al legale dell'ente. Gestione pratica per il rinnovo dell'incarico legale di patrocinio dell'ente.	10%	Tempi celeri in base alla complessità della pratica	Tempestività nell'adozione degli atti per l'istruttoria delle pratiche	Non prevedibilità della data di realizzazione e entro tutto il 2022	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale





**COMUNE DI CIMINA'**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06
	C	VARACALLI MARIA LUCIA	X	X	X	X	X	X
	A	POLIFRONI ANTONETTA		X	X			

**2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI**

**RESPONSABILE: VARACALLI MARIA LUCIA**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<b>CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE</b> Il Censimento generale della popolazione ha previsto alcune importanti novità, come l'utilizzo di archivi amministrativi da affiancare alle indagini censuarie sul campo e modalità multicanali di restituzione delle informazioni statistiche. Attivazione portale per attività censuarie.	20%	Numero atti amministrativi adottati	Implementazione banca dati	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuali
2	Gestione piattaforma GEPI - Verifiche Anagrafiche relative al reddito di Cittadinanza.	20%	n. verifiche effettuate	n° verifiche effettuate trasmesse agli organi competenti	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuali
3	<b>ELEZIONI AMMINISTRATIVE</b> Attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento, implementazione dei dati nel software.	10%	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni	Miglioramento dei servizi all'utenza	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Trasversale
4	<b>SERVIZI SCOLASTICI :</b> 6.1 Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio garantendo in particolare il servizio del trasporto scolastico sia per le attività scolastiche che extra scolastiche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.	20%	N° atti amministrativi adottati	Miglioramento dei servizi all'utenza	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
5	<b>GESTIONE SITO COMUNALE.</b> Implementazione ed aggiornamento del sito istituzionale, in particolare di una sezione dedicata al COVID19	10%	N° atti amministrativi adottati	Miglioramento dei servizi all'utenza	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
6	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10%	Tempi medi di pagamento della struttura	30gg	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022	Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale



# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

7	Applicazione Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Applicazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024				10%	Attuazione misure trasparenza/ anticorruzione nel servizio di competenza	Aggiornamento sito internet comunale e implementazione e sezione Amministrazione e Trasparenza" valorizzazione delle tecnologie informatiche; aumento della conoscenza dell'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale e miglioramento dell'interscambio di informazioni con i cittadini-utenti.	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022	<input type="checkbox"/> Struttura			
									<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale			
									<input type="checkbox"/> Individuale			
Matr	Cat./Pos Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07			
	C	VARACALLI M LUCIA	X	X	X	X	X	X	X			
	A	FRANCO CARMELINA	X		X							
	B	MOLLICA ANTONIO			X	X						

### 3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

RESPONSABILE: RAG. ELISABETTA CARUSO

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021, ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni e successiva redazione del rendiconto della gestione con l'applicazione della contabilità economico patrimoniale in forma semplificata ai sensi del nuovo ordinamento contabile.	20%-	determinazione e adozione atti deliberativi di G. C. e C. Comunale	Miglioramento dei servizi all'utenza derivanti dalla razionalizzazione della spesa corrente. Reimputazione dei residui in funzione della loro esigibilità -	30/04/2022 salvo proroghe legislative	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
2	Redazione bilancio armonizzato per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni Elaborazione del bilancio, in forma armonica con gli obiettivi degli amministratori programmando la spesa in modo da affrontare con prontezza qualsiasi situazione che si possa verificare durante l'esercizio finanziario. Migliorare l'efficienza dell'Ente anche mediante interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili ed azioni rivolte all'interazione tra Consiglio e il Sindaco in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni. Attuazione legge di bilancio 2021 in materia delle nuove regole dopo il superamento dei vincoli di finanza pubblica Redazione DUP periodo 2022/2024	20%	adozione atti deliberativi di G. C. e C. Comunale	Approvazione bilancio armonizzato 2022/2024 ai sensi del nuovo ordinamento contabile	31/03/2022a approvazione bilancio 2022/2024 e DUP 2022/2024- salvo proroghe legislative	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale



# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

3	Attuazione Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Applicazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Pubblicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore economico finanziario e tributi ai sensi della normativa vigente in materia. Applicazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024	10%	Attuazione misure trasparenza /anticorruzione nel servizio di competenza	Aggiornamento sito internet comunale e implementazione sezione Amministrazione trasparente – Valorizzazione delle tecnologie informatiche, aumento della conoscenza dell'attività posta in essere dall'amministrazione comunale e miglioramento dell'interscambio di informazioni con i cittadini-utenti	31/12/2022	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10%	30gg	Tempi medi di pagamento della struttura	31/12/2022	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
5	Interruzione dei termini di prescrizione ruoli servizio idrico integrato - rispetto tempistica nell'invio dei ruoli ordinari relativi alle proprie entrate Servizio idrico e ruolo tari. 1^) fase: emissione ed approvazione ruoli coattivi servizio idrico anni 2017-2018 con successiva invio all'agente della riscossione entro il 31/12/2022; 2) elaborazione avvisi di sollecito servizio idrico anni 2019-2020 con successiva notifica ai contribuenti entro il 31/12/2022. 3^) fase: predisposizione approvazione invio ruolo tari 2022	10%	N ruoli servizio idrico e tari elaborati e determinate di approvazione	Garanzia recupero somme ancora non incassate ed interruzione termini di prescrizione	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
6	Recupero IMU anno 2017- Elaborazione ed emissione degli avvisi di omesso o parziale versamento IMU anno 2017 - previa inserimento delle dichiarazioni IMU anno 2017 – aggiornamento banca dati con inserimento degli accertamenti con adesione e delle ricevute di versamento – correzioni dichiarazioni ici e sistemazione dei dati anagrafici con aggiornamento dei contribuenti deceduti mediante inserimento delle dichiarazioni di successione. Emissione ruoli coattivi imu anno 2015 – per contribuenti ancora morosi successivamente all'invio degli avvisi di liquidazione imu anno 2015	20%	Tempi medi di rilascio documentazioni	Incasso somme relativi agli avvisi notificate entro il 31/12/2022	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
7	Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.	10%	Analisi della tassonomia pubblicata da Agid con tutte le tipologie di entrata da riscuotere tramite PagoPa.	Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA	31.12.2022 31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale



# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Mat	Cat./Po Econ.	Nominativo dipendenti coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07
	C	CARUSO ELISABETTA	X	X	X	X	X	X	X
	B	POLIFRONI MARIA					X	X	X

### 4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: AREA TECNICO/MANUTENTIVA: ILLUMINAZIONE PUBBLICA E RISPRMIO ENERGETICO - E VIGILANZA

RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRO TALLARIDA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Potenziamento e realizzazione di interventi sul territorio mirati al risparmio energetico attraverso l'utilizzo di apparecchiature a basso consumo (LED), sostituzione delle di pali e supporti e della rete elettrica nonché dei corpi luce esistenti. Sostituzione di parte dei vecchi corpi illuminanti nel centro abitato, acquisto e messa in opera di 60 corpi illuminanti a led al fine di scongiurare danni a cose e persone. Avvio procedimento per l'allaccio e scambio della rete elettrica presso l'impianto fotovoltaico realizzato presso la sede comunale ai fini della riduzione e graduale eliminazione dei costi di fornitura energia elettrica. Sostituzione della pubblica illuminazione nella piazza XX Settembre posa in opera di nuovi corpi illuminanti compreso e armature sostituzione della rete elettrica. Sostituzione degli infissi interni ed esterni nella sede di Guardi Medica, messa a norma degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche. Sostituzione di infissi esterni, ai fini del miglioramento energetico nella ludoteca comunale.	20%	n. interventi di sostituzione lampade effettuate e n° interventi di ripristino impianti operati- n° avvii procedimenti avviati per la realizzazione di impianti fotovoltaici	Circa 60 lampade e circa n°12 interventi di ripristino impianti in avaria	Anno 2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
2	PSR Calabria 2014/2020. Attività di progettazione e realizzazione opere.	10%	Atti amministrativi relativi all'approvazione del progetto	Avvio procedure di gara	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
3	PNRR 2022/2026. Attività di progettazione e realizzazione delle opere	10	Atti amministrativi relativi all'approvazione del progetto	Avvio procedure di gara	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
4	Pubblicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore tecnico manutentivo ai sensi della normativa vigente in materia. Applicazione misure	10%	N atti documenti pubblicati	Rispetto della tempistica	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale



# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

	previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2023.			prevista dalla legge		<input type="checkbox"/> Individuale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10%	Tempi medi di pagamento della struttura	30gg	31/12/2022	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
5	Manutenzione delle strumentazioni annesse alla raccolta dei rifiuti solidi urbani e alla programmazione e inizio della raccolta differenziata.	10%	n. incontri formativi n. interventi di manutenzione	Realizzazione raccolta differenziata entro l'anno	31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	C	TALLARIDA ALESSANDRO	X	X	X	X	X
	A	REALE MASSIMO					X
	A	ROMANO GIUSEPPE					X
	A	PRETEROTI GIUSEPPE					X
	A	POLIFRNI RAFFAELE	X	X			

**4.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA RESPONSABILE: RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRO TALLARIDA**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Potenziamento della gestione dell'ufficio di Piano (PSC) Convocazione della conferenze di pianificazione per l'Ultimazione della redazione del Piano Strutturale Comunale da consegnare al Consiglio per la definitiva adozione. Avvio procedimento per revisione e aggiornamento Piano di Protezione Civile .	10%	Elaborazione dei documenti previsti	adozione piano strutturale comunale	31/12/2022 per l'approvazione definitiva del PSC	Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi.	5%	Tempi medi di rilascio dei permessi	20gg	31/12/2022	Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02
	C	TALLARIDA ALESSANDRO	X	X

**4.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE: RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRO TALLARIDA**



# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	La realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2022/2024, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	10%	n. progettazioni i n. contratti	quattro opere realizzate	Entro i termini dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Monitoraggio dei lavori pubblici attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme istituzionali – BDAP-	5%	Percentuale opere monitorate	40%	31/12/2022	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
atr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo		Ob. 01	Ob. 02	
	C	TALLARIDA ALESSANDRO		X	X	

Delibera n.5



# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

f.to Dr.ssa Giusy Caruso

**PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to rag. Elisabetta Caruso

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Caterina Giroladini

**PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 25 MAR, 2022 (prot. n. 1076) e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: 25 MAR, 2022

**L'Addetto incaricato**

f.to Elisabetta Caruso f.f.

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il 25 MAR, 2022 e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data 25 MAR, 2022 Prot. n° 1076

Data : 25 MAR, 2022

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Caterina Giroladini

**Non sottoposta a controllo**

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

**ai sensi dell'art.134 comma 4;**

**(perché dichiarata immediatamente eseguibile)**

ai sensi dell'art. 134 comma 3;

(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

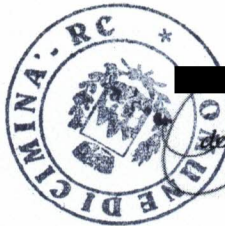
Data: \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Caterina Giroladini

*E' copia conforme all'originale per uso amministrativo*

Ciminà, li 25 MAR, 2022



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Caterina Giroladini

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 25 MAR, 2022 e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Caterina Giroladini