



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Imbriani, 13 – 89040 Ciminà (RC) - 0964.334012
pec : comunecimina@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

DISCIPLINARE DI GARA

AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023

ART. 108 CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIONE DEL COMUNE DI CIMINA' BIENNIO 2024/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA in esecuzione alla Determina n. 29 del 16/04/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e del D. Lgs. 36/2023, avente per oggetto la fornitura del *Servizio di assistenza legale per la gestione del contenzioso del Comune di Ciminà*, per la durata di anni 2 (due), con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 per l'individuazione di n. uno avvocato a cui affidare il servizio.

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente disciplinare.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Ciminà

Indirizzo: Via Imbriani 1 – 89040 (RC)

Tel. 0964.334012

P. IVA: 00311550800

Pec: comunecimina@asmepec.it

Sito internet: <http://www.comune.cimina.rc.it/>

RUP: Antonio Trimboli

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio legale da espletare, conformemente all'art. 13 del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, comprende:

la rappresentanza e difesa in giudizio, il patrocinio legale in tutte le liti attive e passive, del Comune di Ciminà, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione, ecc..), da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, nelle sedi giurisdizionali competenti di fronte agli organi giurisdizionali di primo e secondo grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello,

Comune di Ciminà (RC) – Via Imbriani 1 - Codice Fiscale 81001890805

Sito Ufficiale www.comune.cimina.rc.it – PEC: comunecimina@asmepec.it

Tel. (+39) 0964 334012

Tribunale Amministrativo Regionale, Commissioni tributarie ecc.), oltre che di fronte alle giurisdizioni superiori, previa rituale decisione relativa alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione Comunale, attraverso lo strumento della Delibera dell'organo esecutivo. Restano esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già eventualmente precedentemente conferiti ad altri professionisti.

Il legale incaricato è tenuto all'espletamento delle seguenti attività:

- a) l'esame, lo studio e l'istruttoria in riferimento alle pratiche legali del Comune, ivi comprese le richieste di risarcimento danni, comunque in connessione con vertenze giudiziali in essere o anche solo potenziali, considerati quali attività propedeutiche all'espletamento dell'incarico di assistenza e rappresentanza processuale ovvero finalizzate a prevenire il contenzioso mediante attività stragiudiziale, transazioni, negoziazione assistita ecc. In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività preliminari ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulla eventuale convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi, riscontri formali alle istanze di terzi, pareri sulle proposte di transazione, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
- b) consulenza in materia di condoni edilizi ed attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- c) il supporto giuridico - legale ai vari Settori dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza, nonché nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, attraverso consultazioni orali, pareri telefonici o scritti.

Per lo svolgimento dell'incarico devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:

- d) la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
- e) la propria personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta e, in ogni caso, per almeno giorni 2 (due) alla settimana. In caso di RTP ovvero Studi Associati, la presenza dovrà avvenire ad opera del mandatario o di uno dei mandanti oppure dai professionisti componenti l'associazione professionale;

la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Settori, il Segretario Comunale e gli Amministratori per la trattazione di problematiche varie.

3. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno due giorni a settimana.

4. DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla stipula del contratto/convenzione, prorogabile di ulteriori 12 (dodici) mesi alle medesime condizioni o, comunque, non oltre l'espletamento di una nuova procedura di gara.
2. Detto incarico, di natura esclusivamente professionale, non darà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio privato e il rapporto con l'Ente sarà inquadrato giuridicamente come lavoro autonomo professionale e non lavoro subordinato.
3. Allo scadere della convenzione, tutti i procedimenti pendenti ed affidati in virtù della

convenzione saranno affidati al professionista subentrante.

5. VALORE DELL'APPALTO

- Il corrispettivo per la prestazione professionale scaturisce dal ribasso offerto in sede di procedura selettiva sull'importo posto a base di gara e pari ad € 4.800,00 (quattromilaeottocentoeuro/00) annui, compreso IVA, CPA ed oneri accessori o altra imposta dovuta per legge.
- Il compenso sarà versato trimestralmente, previa regolare effettuazione del servizio e dietro presentazione di regolare documento contabile.
- L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) nonché quelle occorrenti per il suo trasferimento, per esigenze di espletamento dell'incarico, al di fuori del Circondario del Tribunale di Locri, che egli dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola.
- In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali ed esecutivi, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice competente, in favore dell'Ente, detratte le spese, saranno corrisposte al professionista solo ad avvenuto pagamento da parte del soccombente. A tal fine, il Legale dovrà porre in essere tutti gli atti necessari al recupero delle somme dovute, anche in fase esecutiva, senza necessità di ulteriore incarico.
- **Precisamente sarà riconosciuto al Professionista**
 - un terzo di dette spese e competenze, nel caso in cui l'attività sia stata prestata sin dalla fase iniziale e si sia profusa fino alla fase di assunzione della eventuale prova o, comunque, si sia conclusa prima della fase decisoria;
 - metà dell'importo nel caso in cui l'attività svolta sia stata prestata sin dalla fase iniziale e si sia profusa fino a quella decisoria e sia stato depositato il provvedimento giurisdizionale che definisce il giudizio;
 - l'intero importo nel caso in cui l'attività sia stata prestata per l'intero giudizio, dalla fase introduttiva a quella decisoria e il professionista abbiamo svolto anche la fase esecutiva di recupero del credito.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Come evidenziato nella manifestazione di interesse pubblicata dall'Ente, possono partecipare alla presente gara avvocati singoli o associati (R.T.P.) nonché Studi Associati tra Avvocati, Società di Avvocati, per i quali non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 95 ss Codice dei Contratti pubblici 36/2023 e in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 7 e 8.

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

7. REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti essenziali sono:

1. ESSERE cittadino italiano o di altro stato membro dell'U.E.;
2. ESSERE in possesso dei diritti politici e civili;
3. NON ESSERE interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. DI NON trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 94, D. Lgs. n. 36/2023 e cioè NON è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della

pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. DI NON aver subito provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 6. DI NON aver subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 5;
 7. DI NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
 8. DI NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 95, del D. Lgs. n. 36/2023;
 9. DI NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati dall' art.94, del D. Lgs. n. 36/2023 (salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni);
 10. DI NON essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, elencati, a titolo esemplificativo, art.94, del D. Lgs. n. 36/2023
 11. DI NON trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 non diversamente risolvibile;
 12. DI NON essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

13. DI NON aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, così come indicato al comma 5, lett. h), dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
14. DI ESSERE in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (v. art. 17 L. n.68/1999);
15. (eventuale) DI DICHIARARE che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravate ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, abbia provveduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
16. DI NON trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto, dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023
17. DI ESSERE in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e adeguata esperienza professionale nello specifico campo dell'attività, alla data di pubblicazione del disciplinare di gara;
18. DI NON ESSERE stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
19. DI NON intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
20. DI NON trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n°165/2001;
21. DI NON rivestire, alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
22. DI AVERE l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
23. DI NON essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
24. DI NON essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 23, con un rapporto di collaborazione continuativo;
25. DI NON essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
26. DI NON essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
27. DI NON avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
28. DI NON avere in corso vertenze contro il Comune di Ciminà a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

- 1.** Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza;
 - b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo degli avvocati da non

meno di 5 (cinque) anni.

- c) Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati, Società tra Avvocati e R.T.P., il presente requisito deve essere posseduto come segue:
- per le Associazioni tra Avvocati, almeno dell'Avvocato mandatario;
 - per gli Studi Associati di Avvocati, da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
 - per le Società di Avvocati, dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;
 - per le R T P, almeno dall'Avvocato mandatario.
- d) Iscrizione alla cassa di Previdenza forense;
- e) Essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità professionale obbligatoria, conforme al decreto del Ministero della Giustizia del 22/09/2016 avente un massimale di almeno €. 500.000,00 o impegnarsi a sottoscriverla prima dell'effettivo affidamento del servizio.

9. IMPEGNI E CONDIZIONI PARTICOLARI

Ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell'interesse del Comune di Ciminà, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell'impeditimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo, sempre per conto del Comune di Ciminà;
- di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a vertenze in corso contro il Comune di Ciminà a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di Ciminà;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolta di diritto dal Comune di Ciminà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

10. DOCUMENTAZIONE

La presente procedura consta della documentazione sottoelencata:

- Disciplinare di Gara;
- Lettera di invito agli operatori economici;
- MODELLO 1) Domanda di partecipazione;
- MODELLO 2) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti
- MODELLO 3) Dichiarazione di assunzione di impegno e accettazione delle condizioni del disciplinare di gara
- MODELLO 4) Offerta economica
- MODELLO 5) Elenco cause trattate;
- MODELLO 6) Altra documentazione;
- Autocertificazione antimafia
- Autocertificazione tracciabilità flussi finanziari;
- Schema di Contratto

- DGUE;
- Patto di integrità

11. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'istanza, con le modalità indicate dal successivo punto 16 del presente disciplinare di gara, entro e non oltre le ore **15:00 del giorno 24/05/2024**.

12. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente disciplinare di gare è redatto in ossequio della determina dirigenziale n. 20/2024 e 29/2024 a seguito di avviso esplorativo mediante procedura negoziata, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, in quanto applicabile, espletato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali, da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico-legale da rendere ai vari settori.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'espletamento delle procedure di gara si terrà presso l'Ufficio del Responsabile Area Amministrativa, nei giorni e negli orari di seguito indicati.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

Fasi	Orario/Data
<u>PRIMA FASE:</u> in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei plachi, all'ammissione in gara dei concorrenti attraverso la verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione (Busta A), alla verifica della regolarità di presentazione dell'offerta tecnica (Busta B).	<u>Alle ore 11.00 del 30/05/2024</u>
<u>SECONDA FASE:</u> la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)	<u>Alle ore 11.30 del 30/05/2024</u>
<u>TERZA FASE:</u> in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica della regolarità dell'offerta economica contenuta nella (Busta C), all'attribuzione del relativo punteggio, all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e, quindi, alla redazione della graduatoria.	<u>Alle ore 12.00 del 30/05/2024</u>
Pubblicazione esito -aggiudicazione	<u>Alle ore 17:00 del 30/05/2024</u>

Potranno assistere alle fasi pubbliche tutti i soggetti interessati.

13. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

1. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA MAX 70/100 PUNTI

Criteri		Punteggio
a) Esperienza e professionalità (Curriculum/Titoli di servizio)		Max 70
a.1) Voto di laurea	Fino a 95 da 96 a 102 da 103 a 110 110 con lode	1 2 8 10
a.2) iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori.	Punti 5 (cinque)	5
a.3) Attività specifica svolta nell'ultimo quinquennio (2019/2023) presso pubblica amministrazione con incarico a tempo per consulenza o attività di ufficio legale/avvocatura rectius convenzione –.	<p>Il punteggio sarà attribuito come segue (Indicare obbligatoriamente gli atti deliberativi o determinativi di riferimento ed i periodi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • incarichi presso Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni: n. 5 punti per ogni incarico formalizzato con atto deliberativo o determina. Nell'elenco vanno distinti gli incarichi conferiti singolarmente da quelli conferiti congiuntamente con altri professionisti, intendendosi “incarico congiunto” quello assunto in RTP o come Studio Associato. Agli incarichi congiunti verrà attribuito la metà del punteggio. 	Max 25
a.4) Attività specifica svolta presso Pubblica Amministrazione con incarico a lite nell'ultimo quinquennio (2019/2023). Nel predetto elenco sono esclusi e non vanno inseriti gli incarichi conferiti per effetto delle convenzioni di cui alla precedente lettera b):	<p><i>Il punteggio sarà attribuito come segue, sulla base di indicazione obbligatoria degli atti deliberativi o determinativi, con indicazione dell'Autorità Giudiziaria competente, del numero del procedimento atto ad indentificarlo, della P.A. che ha conferito l'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Presso Comuni, punti 3 per ogni incarico di causa attribuito;</i> • <i>Presso altre Pubbliche Amministrazioni, punti 1,5 per ogni incarico di causa attribuito;</i> Nell'elenco vanno distinti gli incarichi conferiti singolarmente da quelli conferiti congiuntamente con altri professionisti, intendendosi “incarico congiunto” quello assunto in RTP o come Studio Associato. Agli incarichi congiunti verrà attribuito la metà del punteggio. 	Max 15
a.5) Master, dottorati, specializzazioni post laurea, conseguiti nell'ultimo quinquennio (2019/2023), in materia di diritto	Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: Punti 2 per ogni titolo posseduto;	MAX 5

amministrativo, diritto tributario, diritto civile e diritto del lavoro		
a.6) Apprezzabili risultati processuali definitivi a favore di Enti locali nell'ultimo quinquennio (2019/2023)	Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: Punti 1 per ogni risultato positivo documentato con sentenze di valore pari o superiore a € 50.000,00 (diconsi cinquantamila euro) o di valore indeterminabile. Nell'elenco vanno distinti gli incarichi conferiti singolarmente da quelli conferiti congiuntamente con altri professionisti, intendendosi "incarico congiunto" quello assunto in RTP o come Studio associato o in co-difesa. Agli incarichi congiunti verrà attribuito la metà del punteggio.	MAX 10
Totale		Max 70

Le proposte tecniche saranno valutate da una apposita Commissione nominata dall'Ente proponente che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche e contenuto delle proposte presentate.

2. OFFERTA ECONOMICA – MAX 30/100 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti che saranno valutati dalla Commissione secondo l'applicazione del criterio del maggior ribasso.

La busta contenente l'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione professionale. In caso di parità nell'attribuzione dei punteggi tra due o più candidati, il servizio verrà aggiudicato mediante sorteggio;

Ai sensi dell'art. 108, del D. Lgs. 36 /2016 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire unicamente con modalità telematica su Me.Pa., entro il termine perentorio di cui al punto 11.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il recapito intempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle istanze di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Il plico telematico dovrà contenere le seguenti buste:

- 1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 2. BUSTA B - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**
- 3. BUSTA C - DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

contenente la seguente documentazione:

A1) Istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice, contenente gli estremi di

identificazione dell'offerente, compresi Codice Fiscale, Partita IVA e, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del codice fiscale dello stesso e il curriculum vitae in formato europeo. L'istanza dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modello (**Modello 1**) e dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, e specificatamente:

- per il Professionista singolo dallo stesso;
- per le Associazione tra Avvocati dall'Avvocato mandatario;
- per gli Studi Associati di Avvocati dal Legale Rappresentante;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;
- per le R.T.P. dall'Avvocato mandatario.

Nell'istanza di partecipazione/dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente, né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziarie contro il Comune di Ciminà.

A2) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 del presente disciplinare di gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., come da apposito modello (**Modello 2**).

La dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere resa:

- per il Professionista singolo dallo stesso;
- per le Associazione tra Avvocati da ciascuno degli Associati;
- per gli Studi Associati di Avvocati da tutti i componenti lo Studio Associato;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società da tutti i Soci di maggioranza e da quelli dotati del potere di rappresentanza;
- per le R.T.P. da ciascuno degli avvocati.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

N.B. La dichiarazione sopra indicata, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta oltre che in calce, anche su tutti i fogli che la comprende con firma leggibile e per esteso dal dichiarante.

A3) Dichiarazione di assunzione di impegno e accettazione delle condizioni del disciplinare di gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., come da apposito modello (**Modello 3**).

La dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere resa:

- per il Professionista singolo dallo stesso;
- per le Associazione tra Avvocati da ciascuno degli Associati;
- per gli Studi Associati di Avvocati da tutti i componenti lo Studio Associato;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società da tutti i Soci di maggioranza e da quelli dotati del potere di rappresentanza;
- per le R.T.P. da ciascuno degli avvocati.

N.B. La dichiarazione sopra indicata, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta oltre che in calce, anche su tutti i fogli che la comprende con firma leggibile e per esteso dal dichiarante.

A4) Documentazione aggiuntiva

Alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo e della visura camerale dello Studio Associato o della Società ovvero idonea e completa dichiarazione sostitutiva del soggetto che ne ha i poteri, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti l'attuale composizione dello Studio Associato o della Società e tutte le altre informazioni contenute nella suddetta documentazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae.

In caso di Associazione Temporanea dovrà essere presentata tutta la documentazione afferente l'Associazione Temporanea elencata nell'art. 48, commi 2, 12 e 13 del Codice dei Contratti. Per quanto concerne la disciplina dell'Associazione Temporanea si fa integrale rinvio al citato art. 48 del Codice.

- Autocertificazione antimafia
- Autocertificazione tracciabilità flussi finanziari

Considerato che la mancanza del possesso dei suddetti requisiti autocertificati, determina la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Contenente la seguente documentazione:

B1) Relazione esplicativa dell'offerta tecnica, contenente la descrizione puntuale e specifica riferita ai criteri di cui al punto 16.1:

1. Esperienza e professionalità (Curriculum/Titoli di servizio)

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma leggibile e siglata in ogni sua pagina dal soggetto partecipante, professionista designato (in caso di R.T.P., Studio Associato o Società tra Avvocati) e dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario e copie di Delibere/Determinazioni di singoli incarichi e/o Convenzioni atti a documentare i titoli dichiarati; in luogo di tale documentazione, può essere resa dichiarazione sostitutiva della stessa, così da consentire l'attribuzione dei punteggi per come indicato nell'art. 16 del presente avviso. Ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà, altresì, essere allegato un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista nell'ultimo quinquennio (2019/2023), datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P. R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché l'atto deliberativo di riferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo;

(MODELLO 5 elenco cause trattate);

BUSTA N. 3 - DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

C1) L'offerta economica dovrà essere predisposta come dichiarazione contenente il prezzo offerto (espresso in euro, in cifre ed in lettere), datata e sottoscritta dal soggetto partecipante.

L'offerta economica dovrà essere formalizzata utilizzando l'apposito modello (**Modello 4**). In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Ente.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione delle incompletezze o irregolarità afferenti all'offerta economica e tecnica, nel rispetto dell'art. 101 comma 3 del Codice degli Appalti, verranno concessi 5 (cinque) giorni per le eventuali integrazioni richieste, da trasmettere esclusivamente via PEC, decorsi inutilmente i quali si procederà all'esclusione.

16. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dal punto 17 del presente disciplinare di gara, saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

1. mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
2. mancanza della fotocopia di un documento di identità personale;
3. impossibilità di attribuzione del punteggio a causa della mancata indicazione di dati essenziali da parte del richiedente o della mancanza della firma a sottoscrizione dell'offerta;
4. quando l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

17. EFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il verbale di aggiudicazione provvisoria, redatto dal Presidente della Commissione e sottoscritto dai componenti della stessa, non tiene luogo di contratto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutte le verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara ed in particolare acquisirà direttamente i seguenti atti:

- DURC (Documento Unico di regolarità contributiva);
- casellario giudiziale;
- regolarità contributiva imposte e tasse (Agenzia delle Entrate);
- certificato fallimentare;
- certificato antimafia;
- certificato carichi pendenti;

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con successivo apposito provvedimento adottato dal competente Ufficio Comunale.

Il contratto sarà stipulato conformemente al disciplinare di gara, con spese a carico dell'aggiudicatario.

18. COMPROVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva l'offerente dovrà documentare le dichiarazioni rese circa l'attività legale svolta per conto di Enti Pubblici mediante produzione della deliberazione d'incarico oppure della produzione della prima pagina dell'atto giudiziario relativo ove è presente il conferimento del mandato *ad litem*, con timbro di deposito presso la Magistratura ove il giudizio è stato radicato. Saranno ammesse certificazioni equipollenti rilasciate dalle Cancellerie competenti, o le risultanze del relativo sistema informativo ministeriale. Altresì dovranno essere documentate le dichiarazioni rese circa le altre attività di studio e consulenza prestate a favore dell'Ente tramite la produzione della prima pagina del parere reso con gli estremi del protocollo.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Amministrativo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ente, se effettuata, pena l'esclusione dalla gara.

19. POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 500.000,00 euro. La polizza dovrà essere prodotta al Comune prima del conferimento dell'incarico.

20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si precisa che:

- a) in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 36/2023, tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto verranno effettuate dal Comune di Ciminà all'indirizzo PEC che i concorrenti sono obbligati a comunicare nella domanda di partecipazione alla gara.
Si precisa che tale indirizzo PEC deve essere unico e verrà utilizzato dal Comune di Ciminà per qualsiasi ulteriore comunicazione inerente la gara;

- b) il Comune di Ciminà, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta;
- c) tutte le informazioni inerente il presente disciplinare di gara potranno essere richieste al RUP, Sig. Antonio Trimboli.

21. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento U.E. 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Ciminà;
- b) il Responsabile del trattamento è il Sig. Antonio Trimboli, quale Responsabile Unico di Progetto;
- c) la finalità del trattamento è legata al corretto espletamento della presente procedura, ai sensi dell'art. 6, comma 1, let. b) del Regolamento UE;
- d) l'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

22. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio, al D. Lgs. 36/2023 e alle disposizioni del Codice Civile.

Ciminà 13/05/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f.
Rag. Elisabetta Caruso



COMUNE DI CIMINA'

89040 PROV. DI REGGIO CALABRIA

C.F. -P.IVA 00311550800
Tel. 0964/334804-Fax 0964/334012

—~~—~~<@>~~—~~—

AREA AMMINISTRATIVA

Lettera di invio agli operatori economici alla procedura negoziata per l'affidamento di nr. 1 (uno) incarico legale per l'assistenza stragiudiziale, la difesa e la rappresentanza processuale in giudizio del comune di Ciminà

Indizione procedura su MEPA

Con la presente il Comune di Ciminà, richiamando le determinazioni dell'Area amministrativa n. 20/2024 e 29/2024, invita gli operatori economici partecipanti alla procedura sopra richiamata a voler predisporre gli atti necessari alla procedura negoziata indetta con il disciplinare di gara approvato con determina n. 29/2024.

La modulistica necessaria alla partecipazione è disposta in formato elettronico e messa a disposizione dei partecipati.

Di seguito sono richiamati alcuni aspetti contenuti nel disciplinare di gara afferente la presente procedura per un migliore fruibilità ed approfondimento dei contenuti.

OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio legale da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'Ente è parte e che si instaureranno nel periodo di affidamento, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001 aggiornato al DM 28/10/2016, consulenza in materia di condoni edilizi ed attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;

- il supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso. L'incarico ha ad oggetto prestazioni confacenti alla qualifica professionale maturata con l'iscrizione all'Albo degli avvocati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo;

- Prestazione di assistenza pre-giudiziale, che viene fornita mediante lo studio della pratica, l'esame delle richieste pervenute, la predisposizione di eventuale istruttoria e riscontro atto ad evitare il giudizio o comunque atto a predisporre, prima dell'inizio del giudizio stesso, la necessaria difesa tecnica. L'attività si potrà concretare altresì nel la predisposizione di atti e/o comunicazioni di risposta alle richieste, nella espressione di pareri nonché nella elaborazione di eventuali atti di transazione;

- Prestazione di assistenza e difesa nell'attività giurisdizionale civile, amministrativa, giuris- lavoristica, fallimentare, tributaria e contabile da rendersi a favore del Comune di Ciminà in ogni grado di giudizio fino alle giurisdizioni superiori e l'attività di recupero dei crediti;

- Gestione dell'attività con rilievo giuridico da prestarsi in sede pre-giudiziale a favore del Comune di Ciminà (pareri, transazioni, rinunce, conciliazione);

- Cura dell'istruttoria dei ricorsi presentati contro il Comune di Ciminà ai fini della verifica delle ragioni del ricorrente e dell'opportunità di resistere o meno in giudizio;

- Cura degli strumenti preventivi e deflativi del contenzioso tributario, assistenza tecnica in giudizio attraverso tutti gli strumenti previsti nel processo tributario. Il professionista dovrà supportare gli uffici territoriali sul grado di sostenibilità della pretesa, tenendo conto dei motivi di ricorso, al fine di verificare l'eventuale esistenza dei presupposti per l'esercizio dell'autotutela oppure della conciliazione giudiziale, inoltre si chiede di valutare l'eventuale opportunità di addivenire alla conciliazione giudiziale con il contribuente.

L'incarico di rappresentanza e di difesa contempla sia la costituzione in giudizio, sia il caso di attivazione del giudizio ad iniziativa del Comune di Ciminà.

L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta o non dedotta in giudizio e/o di conciliazione stragiudiziale, pertanto l'Amministrazione potrà chiedere ai Professionisti delucidazioni scritte in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire in giudizio, di addivenire a transazione, di sollevare eccezioni su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti. In ogni caso, i professionisti sono tenuti a presentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenire pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. L'amministrazione ha la facoltà di richiedere ai legali incaricati pareri scritti da rendersi nelle materie indicate supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali. Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento del servizio:

- la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- la propria personale presenza presso il Comune almeno due volte a settimana;
- l'impegno dei legali incaricati a relazionare periodicamente sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere costantemente informato il Comune, direttamente l'Area competente, circa l'attività espletata di volta in volta, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio e fornendo pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente. Dovrà, inoltre, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.

I legali incaricati non dovranno assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Ciminà, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico; inoltre i professionisti incaricati non dovranno intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla stipula del contratto/convenzione, prorogabile di ulteriori 12 (dodici) mesi alle medesime condizioni o, comunque, non oltre l'espletamento di una nuova procedura di gara. I legali incaricati si impegnano a garantire l'attività professionale necessaria per l'incarico affidato dietro il corrispettivo fissato al momento dell'aggiudicazione della procedura di gara e decurtato del ribasso percentuale offerto, fino alla conclusione del giudizio anche se dovesse andare oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto convenzionale.

Gli affidatari avranno l'obbligo di consegnare i fascicoli delle pratiche alla conclusione del giudizio.

Allo scadere della convenzione, tutti i procedimenti pendenti ed affidati in virtù della convenzione saranno affidati al professionista subentrante.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo spettante ad ogni avvocato per l'espletamento del servizio è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara di euro 4.800,00 ANNUI, compreso IVA e CPA, per

l'intera durata dell'appalto, oltre spese vive debitamente autorizzate e sostenute, rimborso di eventuale contributo unificato, marche da bollo.

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio sull'importo posto a base di gara scaturisce dal ribasso offerto in sede di procedura selettiva sull'importo posto a base di gara e pari ad € 3.783,48/ (tremilasettecentottantatre/48) annui, oltre IVA, CPA ed oneri accessori o altra imposta dovuta per legge.

Il compenso sarà versato trimestralmente, previa regolare effettuazione del servizio e dietro presentazione di regolare documento contabile.

L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) nonché quelle occorrenti per il suo trasferimento, per esigenze di espletamento dell'incarico, al di fuori del Circondario del Tribunale di Locri, che egli dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola.

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali ed esecutivi, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice competente, in favore dell'Ente, detratte le spese, saranno corrisposte al professionista solo ad avvenuto pagamento da parte del soccombente. A tal fine, il Legale dovrà porre in essere tutti gli atti necessari al recupero delle somme dovute, anche in fase esecutiva, senza necessità di ulteriore incarico.

Precisamente sarà riconosciuto al Professionista:

- un terzo di dette spese e competenze, nel caso in cui l'attività sia stata prestata sin dalla fase iniziale e si sia profusa fino alla fase di assunzione della eventuale prova o, comunque, si sia conclusa prima della fase decisoria;
- metà dell'importo nel caso in cui l'attività svolta sia stata prestata sin dalla fase iniziale e si sia profusa fino a quella decisoria e sia stato depositato il provvedimento giurisdizionale che definisce il giudizio;
- l'intero importo nel caso in cui l'attività sia stata prestata per l'intero giudizio, dalla fase introduttiva a quella decisoria e il professionista abbiamo svolto anche la fase esecutiva di recupero del credito.

I pagamenti saranno effettuati dietro emissione e presentazione di regolare fattura in formato elettronico. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. I pagamenti potranno essere eseguiti solo se il professionista agisce nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva. L'importo a base di gara è stato determinato tenuto conto della situazione attuale del contenzioso e del numero degli incarichi conferiti nell'ultimo triennio in relazione alle spese complessive sostenute dall'Ente al fine di garantire al professionista incaricato un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto.

LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno due volte a settimana;

STIPULA DEL CONTRATTO

La convenzione verrà stipulata, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, entro 10 giorni in forma privata, la registrazione soltanto in caso d'uso e le spese della stessa saranno a carico dell'aggiudicatario del servizio che, nell'occasione dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione appaltante. Nel caso in cui non dovesse produrre la documentazione l'amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente successivo in graduatoria, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito cauzionale, che sarà incamerato integralmente.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della

L. 136/2010 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010.

POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista selezionato è obbligato a trasmettere alla P.A. entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e prima della sottoscrizione della convenzione/ contratto, idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 500.000,00 euro. Il mancato rispetto del predetto termine di giorni dieci comporterà la revoca della determinazione di affidamento del servizio.

INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici.

VINCOLI DI RISERVATEZZA

L'avvocato incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente. Eventuali violazioni della Legge 193/2003 e al Regolamento (EU) 2016/679, nonché di altre normative inerenti la riservatezza, resteranno ad esclusivo carico del professionista che abbia commesso la violazione.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

I requisiti per ottenere l'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

RECESSO

Nel corso della validità del rapporto regolamentato dal presente capitolato, l'Ente potrà, motivatamente, revocare il mandato alle liti conferito al professionista accreditato nei casi in cui dovesse incrinarsi il rapporto fiduciario ovvero quando, sulla base delle liti trattate in precedenza, non sarà più ritenuto idoneo a tutelare gli interessi dell'Ente. L'avvocato potrà, altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone idoneo preavviso al fine di consentire l'affidamento dell'incarico ad altro legale, restando il precedente in ogni caso officiato del patrocinio fino alla nomina di un nuovo avvocato. Altresì, l'avvocato, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare decadenze e prescrizioni o, comunque, originare danni per gli interessi dell'Ente. In tutte le ipotesi innanzi indicate, il precedente difensore è tenuto a fornire al nuovo incaricato originale della produzione di parte dell'Ente. L'avvocato ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data del recesso, con rimborso delle spese già sostenute (se documentate) ed erogazione del compenso per l'opera svolta.

RESPONSABILITÀ

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni facenti carico all'avvocato, il mandato e gli incarichi conferiti verranno revocati con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni.

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con il professionista aggiudicatario della gara, in relazione al contratto, è competente il Foro di Locri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Ciminà nel rispetto delle modalità e forme previste dalla normativa vigente e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

ACCETTAZIONI DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'appalto e nel Bando - Disciplinare di Gara con la stipula delle Convenzione ed incarico.

VISIONE ED ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il presente Capitolato speciale, unitamente al bando-disciplinare di gara, sono consultabili e/o acquisibili all'albo pretorio online, sul sito web del Comune di Ciminà nella sezione Amministrazione Trasparente.

INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Capitolato ed al Bando/ Disciplinare di gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento: Antonio Trimboli

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. CARUSO Elisabetta



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Imbriani, 13 – 89040 Ciminà (RC) - ☎ 0964.334012
pec : comunecimina@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA STRAGIUDIZIALE LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA PROCESSUALE IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CIMINA' DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2024 presso la residenza municipale del Comune di Ciminà, tra l'Amministrazione Comunale rappresentata dal *****, Responsabile dell'Area Amministrativa giusti decreti di nomina , il quale agisce in nome, conto e nell'interesse del Comune di Ciminà e l'Avv. _____

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale, n. 11 del 21/03/2024 è stato dato indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per espletare le procedure di affidamento dell'incarico di patrocinio legale dell'Ente;
- che con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 20 del 22/03/2024 veniva approvato l' Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento di nr. 1 (uno) incarico legale per l'assistenza stragiudiziale, la difesa e la rappresentanza processuale in giudizio del Comune di Ciminà e dello schema di domanda;
- che con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 29 del 16/04/2024 veniva preso atto delle domande pervenute e veniva avviata determina a contrarre per la **PROCEDURA RDO SUL MEPA ai sensi dell'ART. 50 COMMA 1 lett. E) D.LGS 36/2023** - ;
- Che con determinazione dell'Area Amministrativa, n° _____ in data _____ veniva nominata commissione di gara;
- Che con determinazione n° _____ del _____ è stato approvato il verbale di gara è la graduatoria provvisoria, dalla quale l'Avv. _____ è risultato primo in graduatoria;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite si conviene e stipula quanto segue ai fini del perfezionamento del conferimento di un incarico di difesa, patrocinio e rappresentanza processuale e stragiudiziale

ART. 1 OGGETTO INCARICO

Il servizio legale da espletare, conformemente all'art. 13 del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, comprende:

La rappresentanza e difesa in giudizio, il patrocinio legale in tutte le liti attive e passive, del Comune di Ciminà, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione, ecc..), da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, nelle sedi giurisdizionali competenti di fronte agli organi giurisdizionali di primo e secondo grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Tribunale Amministrativo Regionale, Commissioni tributarie ecc.), oltre che di fronte alle giurisdizioni superiori, previa rituale decisione relativa alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione Comunale, attraverso lo strumento della Delibera dell'organo esecutivo. Restano esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già eventualmente precedentemente conferiti ad altri professionisti.

Il legale incaricato è tenuto all'espletamento delle seguenti attività:

- a) l'esame, lo studio e l'istruttoria in riferimento alle pratiche legali del Comune, ivi comprese le richieste di risarcimento danni, comunque in connessione con vertenze giudiziali in essere o anche solo potenziali,

considerati quali attività propedeutiche all'espletamento dell'incarico di assistenza e rappresentanza processuale ovvero finalizzate a prevenire il contenzioso mediante attività stragiudiziale, transazioni, negoziazione assistita ecc. In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività preliminari ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulla eventuale convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi, riscontri formali alle istanze di terzi, pareri sulle proposte di transazione, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;

- b) consulenza in materia di condoni edilizi ed attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- c) il supporto giuridico - legale ai vari Settori dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza, nonché nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, attraverso consultazioni orali, pareri telefonici o scritti.

Per lo svolgimento dell'incarico devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:

- d) la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
- e) la propria personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta e, in ogni caso, per almeno giorni 2 (due) alla settimana. In caso di RTP ovvero Studi Associati, la presenza dovrà avvenire ad opera del mandatario o di uno dei mandanti oppure dai professionisti componenti l'associazione professionale;

la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Settori, il Segretario Comunale e gli Amministratori per la trattazione di problematiche varie.

ART. 2 - LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno due giorni a settimana.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla stipula del contratto/convenzione, prorogabile di ulteriori 12 (dodici) mesi alle medesime condizioni o, comunque, non oltre l'espletamento di una nuova procedura di gara.
2. Detto incarico, di natura esclusivamente professionale, non darà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio privato e il rapporto con l'Ente sarà inquadrato giuridicamente come lavoro autonomo professionale e non lavoro subordinato.
3. Allo scadere della convenzione, tutti i procedimenti pendenti ed affidati in virtù della convenzione saranno affidati al professionista subentrante.

ART. 4 - COMPENSO

- Il corrispettivo per la prestazione professionale scaturisce dal ribasso offerto in sede di procedura selettiva sull'importo posto a base di gara e pari ad € 4.800,00 (quattromilaottocentoeuro/00) annui, compreso IVA, CPA ed oneri accessori o altra imposta dovuta per legge.
- Il compenso sarà versato trimestralmente, previa regolare effettuazione del servizio e dietro presentazione di regolare documento contabile.
- L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) nonché quelle occorrenti per il suo trasferimento, per esigenze di espletamento dell'incarico, al di fuori del Circondario del Tribunale di Locri, che egli dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola.
- In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali ed esecutivi, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice competente, in favore dell'Ente, detratte le spese, saranno corrisposte al professionista solo ad avvenuto pagamento da parte del soccombente. A tal fine, il Legale dovrà porre in essere tutti gli atti necessari al recupero delle somme dovute, anche in fase esecutiva, senza necessità di ulteriore incarico.
- **Precisamente sarà riconosciuto al Professionista**
 - un terzo di dette spese e competenze, nel caso in cui l'attività sia stata prestata sin dalla fase iniziale e si

sia profusa fino alla fase di assunzione della eventuale prova o, comunque, si sia conclusa prima della fase decisoria;

- metà dell'importo nel caso in cui l'attività svolta sia stata prestata sin dalla fase iniziale e si sia profusa fino a quella decisoria e sia stato depositato il provvedimento giurisdizionale che definisce il giudizio;
- l'intero importo nel caso in cui l'attività sia stata prestata per l'intero giudizio, dalla fase introduttiva a quella decisoria e il professionista abbiamo svolto anche la fase esecutiva di recupero del credito.

ART. 5 IMPEGNI E CONDIZIONI PARTICOLARI

Ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell'interesse del Comune di Ciminà, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell'impeditimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo, sempre per conto del Comune di Ciminà;
- di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a vertenze in corso contro il Comune di Ciminà a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di Ciminà;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolta di diritto dal Comune di Ciminà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 6 - NORME FINALI

Per tutto riguarda l'esecuzione del presente disciplinare, l'Avvocato elegge domicilio presso il suo studio professionale sito in ***** (RC), alla Via ****, n. ____ (indirizzo p.e.c.: ***** - mail: *****)

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e dell'art 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Ciminà in persona del rappresentante legale per la carica p.i., che è obbligato a trattarli per la solo finalità di esecuzione del contratto e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico; Legale dell'Ente ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità dell'incarico;
2. Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e il legale incaricato ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione della presente, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli;
3. Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo dal Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Ciminà dell'Area Amministrativa e affari Generali, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza;

4. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
5. Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente Contratto per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

Ciminà _____

L'AVVOCATO

IL RESPONSABILE/DELL'AREA

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
(art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____, residente
a _____
via _____ n. _____
codice fiscale _____ documento n° _____ rilasciato da
_____ in data _____
(che si allega in copia) in qualità di _____ dell'impresa

codice fiscale/partita IVA _____ aente la sede in
_____ prov _____
indirizzo _____
PEC _____,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data

Firma

MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. 445/2000

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (ART. 3 L. 136/2010)

Il sottoscritto. _____ nato a _____
il _____, legale rappresentante dell'impresa _____,
con sede in _____ Via _____ n. _____,
partita IVA _____, consapevole che la produzione di dichiarazioni mendaci
comporta le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che i dati del conto corrente bancario/postale/bancoposta dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, sono i seguenti:

conto intestato a _____

istituto di credito/bancoposta _____

indirizzo della filiale o agenzia _____

IBAN _____

- generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

Data _____

Firma

Allegare copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO DEL COMUNE DI CIMINA' - BIENNIO 2024/2026**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

Il sottoscritto	
C.F	
Nato a	
Il	
In qualità di (carica sociale)	
Dell'Impresa	
P. IVA	
Con sede legale nel Comune di	
In via	
Telefono	
Fax	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non partecipare alla presente procedura in forma individuale qualora abbia partecipato quale componente di:
 - a) Associazioni tra Avvocati;
 - b) Società tra Avvocati;
 - c) Raggruppamenti temporanei;
- di non partecipare alla presente procedura in alcuno dei soggetti di cui alle precedenti lett. a), b), e c);
- di non partecipare alla presente procedura per sé e contemporaneamente – sotto qualsiasi forma – quale componente di altri soggetti concorrenti.

Ai fini di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, il sottoscritto acconsente esplicitamente al suddetto trattamento consapevole che è necessario ai fini del corretto espletamento della procedura di gara in esame.

Si allega:

Curriculum vitae in formato europeo
documento di identità.

L'Operatore Economico

Data, _____

N.B.

Penale l'esclusione, tale dichiarazione va resa:

Per le Associazioni tra Avvocati da ciascuno degli Associati

Per gli Studi Associati di Avvocati da tutti i componenti lo Studio Associato

Per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, da tutti i Soci di Maggioranza e da quelli dotati del potere di rappresentanza

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO DEL COMUNE DI CIMINA' - BIENNIO 2024/2025**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

Il sottoscritto	
C.F	
Nato a	
Il	
In qualità di (carica sociale)	
Dell'Impresa	
P. IVA	
Con sede legale nel Comune di	
In via	
Telefono	
Fax	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

Di possedere i seguenti titoli e/o requisiti:

1. **iscrizione all'Albo degli Avvocati** da non meno di dieci (10) anni. Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati, Società tra Avvocati e R.T.P., il presente requisito deve essere posseduto come segue:
 - per le Associazioni tra Avvocati almeno dell'Avvocato mandatario;
 - per gli Studi Associati di Avvocati da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
 - per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;
 - per le R.T.P. almeno dall'Avvocato mandatario.
2. **iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori**. Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati, Società tra Avvocati e R.T.P., il presente requisito deve essere posseduto come segue:
 - per le Associazioni tra Avvocati almeno dell'Avvocato mandatario;

- per gli Studi Associati di Avvocati da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
 - per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;
 - per le R.T.P. almeno dall'Avvocato mandatario.
3. **aver assunto** il patrocinio e curato per conto di Enti Pubblici o Locali almeno tre giudizi amministrativi (T.A.R., Consiglio di Stato, Corte dei Conti) nell'ultimo quinquennio 2019/2023;
 4. **aver assunto** il patrocinio e curato per conto di Enti Pubblici o Locali almeno sei giudizi tributari nell'ultimo quinquennio 2019/2023;
 5. **aver assunto** il patrocinio e curato per conto di Enti Pubblici o Locali almeno nove giudizi civili o penali nell'ultimo quinquennio 2019/2023

N.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ente Pubblico o Locale che ha conferito l'incarico									
Oggetto dell'incarico									
Data di conferimento dell'incarico									
Tipologia di giudizio (Civile, Penale, Amm.vo)									
Prestazione svolta									
Esito del giudizio									
L'incarico è stato revocato SI/NO									

ALTRESI', DICHIARA

1. DI ESSERE cittadino italiano o di altro stato membro dell'U.E.;
2. DI ESSERE in possesso dei diritti politici e civili;
3. DI NON ESSERE interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. DI NON trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e cioè NON è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all’articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. DI NON aver subito provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 6. DI NON aver subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 5;
 7. DI NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 4, art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 8. DI NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
 9. DI NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati al comma 5, lett. b) art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 (salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni);
 10. DI NON essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, elencati, a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
 11. DI NON trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell’articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;
 12. DI NON essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 13. DI NON aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, così come indicato al comma 5, lett. h), dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 14. DI ESSERE in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (v. art. 17 L. n.68/1999);
 15. (eventuale) DI DICHIARARE che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravate ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, abbia provveduto a denunciare i fatti all’autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall’articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 16. DI NON trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dal comma 5, lett. m), dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
 17. DI ESSERE in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e adeguata esperienza professionale nello specifico campo dell’attività, alla data di pubblicazione del bando;
 18. DI NON ESSERE stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 19. DI NON intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
 20. DI NON trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell’art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
 21. DI NON rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
 22. DI AVERE l’idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
 23. DI NON essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l’Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 24. DI NON essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 23, con un rapporto di collaborazione continuativo;
 25. DI NON essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
 26. DI NON essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;

27. DI NON avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
28. DI NON avere in corso vertenze contro il Comune di Ciminà a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio.

Si allega copia documenti di identità

Ai fini di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, il sottoscritto acconsente esplicitamente al suddetto trattamento consapevole che è necessario ai fini del corretto espletamento della procedura di gara in esame.

L'Operatore Economico

Data _____

N.B.

Penale l'esclusione, tale dichiarazione va resa:

Per le Associazioni tra Avvocati da ciascuno degli Associati

Per gli Studi Associati di Avvocati da tutti i componenti lo Studio Associato

Per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, da tutti i Soci di Maggioranza e da quelli dotati del potere di rappresentanza

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO DEL COMUNE DI CIMINA' - BIENNIO 2024/2026**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto	
C.F	
Nato a	
Il	
In qualità di (carica sociale)	
Dell'Impresa	
P. IVA	
Con sede legale nel Comune di	
In via	
Telefono	
Fax	
PEC	

*consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. n. 445/2000:*

DICHIARA

Di impegnarsi e di accettare le condizioni del bando-disciplinare, ai fini dell'ammissione alla presente procedura di gara

Ai fini di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, il sottoscritto acconsente esplicitamente al suddetto trattamento consapevole che è necessario ai fini del corretto espletamento della procedura di gara in esame.

Data _____

L'Operatore Economico

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO DEL COMUNE DI CIMINA' - BIENNIO 2024/2026**

Il sottoscritto	
C.F	
Nato a	
Il	
In qualità di (carica sociale)	
Dell'Impresa	
P. IVA	
Con sede legale nel Comune di	
In via	
Telefono	
Fax	
PEC	

Dichiara di offrire il seguente ribasso:

	in lettere	in cifre
Ribasso Offerto		

Data _____

L'Operatore Economico

MODELLO 5)**ELENCO CAUSE TRATTATE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI.**

Il/La sottoscritto/a Avv. _____, nato/a a _____, Prov. _____ il _____, in allegato alla propria domanda di partecipazione per l'affidamento in convenzione del servizio di assistenza legale per la gestione del contenzioso del Comune di Cimina' per la durata di anni due

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. n° 76 del D.P.R 28.12.2000 n° 445 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R n. 445/00 e s.m.i., che negli ultimi cinque anni ,ha trattato, quale avvocato professionista incaricato nelle relative cause, le seguenti controversie, distinte per ambito di competenza:

1) AMMINISTRATIVO

NR	PROC. R.G.	AUTORITA' GIURISDIZIONALE	ATTO DI AFFIDAMENTO	VALORE	ESITO

2) CIVILE

NR	PROC. R.G.	AUTORITA' GIURISDIZIONALE	ATTO DI AFFIDAMENTO	VALORE	ESITO

3) LAVORO

NR	PROC. R.G.	AUTORITA' GIURISDIZIONALE	ATTO DI AFFIDAMENTO	VALORE	ESITO

4) TRIBUTARIO

NR	PROC. R.G.	AUTORITA' GIURISDIZIONALE	ATTO DI AFFIDAMENTO	VALORE	ESITO

Nr. controversie totale trattate nel quinquennio (2019/ 2024) in cifre ed in lettere

_____.

Luogo e data

In Fede

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO DEL COMUNE DI DI CIMINA' - BIENNIO 2024/2026**

Il sottoscritto	
C.F	
Nato a	
Il	
In qualità di (carica sociale)	
Dell'Impresa	
P. IVA	
Con sede legale nel Comune di	
In via	
Telefono	
Fax	
PEC	

L'Operatore Economico